

معايير اختيار القيادات الأكاديمية المحدثه بكلية الصيدلة

أولاً: عميد الكلية

أ- المعايير القانونية والمهنية لعميد الكلية:

- أن يكون مصري الجنسية.
- حاصل على درجة الدكتوراه في أحد تخصصات الكلية.
- أن يكون شاغلاً لوظيفة أستاذ.
- في حالة عدم وجود أستاذ، يجوز تكليف أستاذ مساعد قام بالأعمال.
- لا تكون قد صدرت ضده عقوبات تأديبية أو جزاءات تمس النزاهة أو الشرف العلمي.

ب- مجموعة من الخبرات السابقة، علمية وأكاديمية وإدارية (إن وجدت)، مثل:

- إدارة أحد اقسام الكلية لمدته مناسبة.
- المشاركة في إعداد وتطوير المناهج واللوائح الدراسية
- نشر مجموعة من الأبحاث والقيام بمشروعات بحثية في دوريات محلية ودولية.
- الإشراف على رسائل علمية (ماجستير ودكتوراه) في مجال التخصص.
- المساهمة في أنشطة الكلية وخدمة المجتمع والبيئة.
- إجاده تامه اللغة الإنجليزية.
- الإلمام بأساسيات القيادة الأكاديمية والحوكمة الجامعية.
- قيادة مبادرات التحول الرقمي أو تطوير البنية التكنولوجية في الكلية.
- امتلاك سجل بحثي منشور دولياً Web of Science , Scopus.
- خبرة في إعداد وتنفيذ ملفات الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة.
- الحصول على دورات في القيادة الأكاديمية وإدارة الأزمات.
- إتقان أنظمة إدارة التعلم الإلكتروني مثل Moodle .
- تمثيل الكلية في مؤتمرات أو شراكات دولية.
- الإلمام بسياسات البحث العلمي وريادة الأعمال في مجال الدواء والصيدلة.
- تشجيع الابتكار وريادة الأعمال الطلابية داخل الكلية.

ثانيًا: وكيل الكلية**أ- المعايير القانونية والمهنية لوكيل الكلية :**

- أن يكون مصري الجنسية.
- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه في أحد تخصصات الكلية.
- أن يكون شاغلاً لوظيفة أستاذ.
- في حالة عدم وجود أستاذ، يجوز تكليف أستاذ مساعد قام بالأعمال.
- لا تكون قد صدرت بحقه عقوبات تأديبية أو جزاءات تمس النزاهة أو الشرف العلمي.

ب- توافر مجموعة من الخبرات السابقة، علمية وأكاديمية وإدارية (إن وجدت)، مثل:

- المساهمة في تطوير البرامج والمناهج الدراسية بما يتماشى مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- التدريس والإشراف على الرسائل العلمية (ماجستير ودكتوراه).
- المشاركة في تنظيم الفعاليات الأكاديمية والإدارية مثل المؤتمرات والندوات وورش العمل.
- القدرة على التواصل الفعال مع الطلاب وحل مشكلاتهم الأكاديمية والإدارية.
- سجل بحثي قوي في مجال تخصصه العلمي مع أبحاث منشورة في دوريات علمية محكمة.
- المشاركة في لجان الجودة والاعتماد الأكاديمي على مستوى الكلية أو الجامعة.
- الحصول على دورات متقدمة في الجودة وتقييم الأداء المؤسسي.
- قيادة مشروعات أو مبادرات مجتمعية في مجالات تخدم البيئة والمجتمع المحلي.
- إجادة تامة للغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- القدرة على استخدام أدوات التعليم التفاعلي والتقييم الإلكتروني.
- خبرة في استخدام أنظمة إدارة التعلم الإلكتروني (مثل Moodle أو Blackboard).
- المشاركة في إعداد الخطط الاستراتيجية وخطط تحسين الأداء الأكاديمي.

ثالثاً: رئيس القسم العلمي**أ- المعايير القانونية والمهنية لرئيس القسم:**

- أن يكون مصري الجنسية.
- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه في أحد تخصصات القسم.
- أن يكون شاغلاً لوظيفة أستاذ.
- في حالة عدم وجود أستاذ، يجوز تكليف أستاذ مساعد قام بالأعمال.
- ألا تكون قد صدرت بحقه عقوبات تأديبية تمس النزاهة أو الشرف العلمي.

ب- توافر مجموعة من الخبرات السابقة، علمية وأكاديمية وإدارية (إن وجدت)، مثل:

- القدرة على القيادة وحل المشكلات داخل القسم بروح التعاون والمسؤولية.
- المساهمة في تطوير المناهج والخطط الدراسية وفق متطلبات الجودة والاعتماد.
- المشاركة في المؤتمرات والندوات والدورات التدريبية ذات الصلة بالتخصص والقيادة الأكاديمية.
- النشر والإشراف على الرسائل العلمية ماجستير ودكتوراه .
- القدرة على التواصل الفعال مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب لضمان بيئة أكاديمية صحية.
- الإشراف الأكاديمي والإداري على أعمال القسم وتنظيم جداول الدراسة والامتحانات.
- المشاركة في إعداد الخطط البحثية والاستراتيجية للقسم.
- القدرة على متابعة وتقييم الأداء الأكاديمي والبحثي لأعضاء القسم.
- الإشراف على أبحاث طلابية ومشروعات تخرج متميزة تدعم الابتكار والبحث التطبيقي.
- تطوير المقررات الدراسية وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- استخدام أدوات التحليل الرقمي والتقارير الإحصائية لمتابعة أداء القسم.
- إجادة التعامل مع الأنظمة الإلكترونية التعليمية والإدارية (مثل نظم إدارة التعلم وقواعد بيانات الأبحاث).
- المعرفة الجيدة بقوانين تنظيم الجامعات واللوائح التنفيذية.
- القدرة على إدارة الوقت وتنظيم العمل الجماعي داخل القسم.
- تشجيع البحث العلمي وريادة الأعمال والابتكار بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- القدرة على تمثيل القسم في اللجان والمجالس الأكاديمية داخل الكلية وخارجها.
- الإلمام بمهارات التحول الرقمي وتوظيف التكنولوجيا في تطوير الأداء الأكاديمي.
- مهارات عالية في الاتصال والتفاوض وإدارة فرق العمل.
- القدرة على تحفيز أعضاء القسم وتوزيع المهام بفعالية وعدالة.
- التحلي بالنزاهة والموضوعية والشفافية في إدارة شؤون القسم.

رابعاً: مدير وحدة ضمان الجودة

- يصدر عميد الكلية قرار بتعيينه على أن يكون قرار التعيين لمدة سنة قابلة للتجديد، وأن يكون مدير الوحدة عضو أساسي بمجلس الكلية.

أ - المعايير القانونية والمهنية:

- أن يكون عضو هيئة تدريس على رأس العمل في الكلية.
- حاصل على درجة الدكتوراه في أحد تخصصات الكلية.
- أن يكون حاصلاً على دورات تدريبية متقدمة في مجال جودة التعليم والاعتماد الأكاديمي.
- خبرة في إعداد ملفات الاعتماد الأكاديمي والتقارير المؤسسية.
- امتلاك مهارات قوية في التحليل الإحصائي وإعداد التقارير.
- الاطلاع والمعرفة الكافية بـ معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- الخبرة في التعامل مع نظم وتقنيات المعلومات (IT) والأنظمة الإدارية الرقمية.

ب - توافر مجموعة من الخبرات السابقة، علمية وأكاديمية وإدارية (إن وجدت)، مثل:

- الإلمام بنماذج التقييم المؤسسي مثل KPI وEFQM.
- القدرة على تصميم أدوات قياس وتحليل جودة التعليم وفق معايير الاعتماد.
- المشاركة الفاعلة في الزيارات الخارجية للتقييم والاعتماد الأكاديمي.
- القدرة على تدريب أعضاء هيئة التدريس والكوادر الإدارية على معايير الجودة والتطوير المستمر.
- تقديم خطة استراتيجية لتطوير أداء وحدة الجودة بما يتوافق مع استراتيجية الكلية والجامعة.
- القدرة على متابعة وتحليل مؤشرات الأداء الأكاديمي والإداري واقتراح حلول تطويرية.
- القدرة على إدارة فرق العمل داخل الوحدة وتحفيزهم لتحقيق أهداف الجودة.
- مهارات اتصال وتواصل فعالة مع الجهات الداخلية والخارجية المعنية بالاعتماد والجودة.
- القدرة على دمج التحول الرقمي في عمليات الجودة وتطوير نظم التعليم الإلكتروني والتقارير الذكية.
- الإلمام بـ أفضل الممارسات الدولية في التعليم والاعتماد الأكاديمي وتطبيقها محلياً.

معايير اختيار أمين عام الجامعة المحدث

أولا المعايير القانونية من قانون تنظيم الجامعات واللائحة التنظيمية لجامعة هليوبوليس:

يعين أمين عام الجامعة بقرار يصدر من مجلس الأمناء بعد أخذ رأى رئيس الجامعة.
على أن يكون متفرغا ويكون تعيينه لمدة سنتين قابلة للتجديد ويتبع مباشرة رئيس الجامعة.

ثانيا المعايير العامة للتوظيف:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب.
- يفضل أن يكون ذي خبرة بالشئون الجامعية.
- خبرة في مجال العمل الجامعي لمدة لا تقل عن عشر سنوات.
- معرفة تامة بالتشريعات والقوانين المنظمة للعمل وقانون تنظيم الجامعات.
- الإجابة التامة للغة العربية تحدثا وكتابة والإلمام الكافي باللغة الإنجليزية.
- اجتياز البرامج التدريبية وفقا لنظام التدريب الوارد بأحكام القانون رقم 5 لسنة 1991 بشأن الوظائف المدنية والقيادية ولائحته التنفيذية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- سجل وظيفي يعكس الالتزام والنزاهة، دون أي جزاءات تأديبية.
- أن يكون قد شغل منصب قيادي سابق في مؤسسة تعليم عالي معترف بها.

ثالثا المهارات والقدرات الواجب توافرها:

- القدرة على وضع رؤية شاملة وتحديد أهداف وبرامج تنفيذية.
- القدرة على توزيع الأعمال على المرؤوسين والإشراف على الأداء.
- مهارات عالية في التواصل الفعال والتخطيط.
- القدرة على العمل تحت ضغط.
- مهارة عالية على بناء وتطوير فرق العمل
- القدرة الفعالة على حل المشكلات.
- مهارة عالية في اعداد وكتابة التقارير.
- القدرة على قيادة مبادرات التطوير الإداري داخل الجامعة.
- خبرة في إدارة التغيير المؤسسي وتحسين بيئة العمل.
- القدرة على إعداد خطط استراتيجية متكاملة ومتابعة تنفيذها.
- القدرة على بناء علاقات فعالة مع الجهات الخارجية مثل وزارة التعليم العالي، والهيئات الرقابية، والمؤسسات الأكاديمية الأخرى.
- الالتزام بمبادئ الحوكمة الرشيدة والشفافية في اتخاذ القرارات.

معايير اختيار مدير قسم الموارد البشرية المحدث

الشروط الواجب توافرها في المتقدم:

- درجة علمية
- خبرة لا تقل عن 10 سنوات ويفضل في مجال المؤسسة التعليمية
- الحصول على دبلوم في الموارد البشرية
- مهارات حاسوب متقدمة
- خبرة في إدارة التغيير المؤسسي والتحول التنظيمي
- خبرة في التحول الرقمي وتطبيق أنظمة الموارد البشرية الإلكترونية (HRIS)
- القدرة على إعداد سياسات الموارد البشرية وتحديثها وفقاً للتشريعات المحلية والدولية
- خبرة في إدارة الأداء المؤسسي ووضع مؤشرات قياس KPIs

المهارات والقدرات الواجب توافرها في المتقدم:

- مهارات تواصل ممتازة
- مهارات عرض وتقديم ممتازة
- إجادة اللغة الإنجليزية إجادة تامة
- الدراية بأساليب تطوير الموظفين وتدريبهم
- الدراية بممارسات التوظيف والقوانين والقواعد واللوائح والسياسات والإجراءات، وقوانين التعليم العالي ذات الصلة.
- الدراية بمبادئ إدارة شؤون الموظفين العموميين وإجراءاتها
- القدرة على التحفيز الذاتي
- إدارة فريق الموارد البشرية بتمكن وتقديم المشورة للمديرين في جميع جوانب إدارة الأفراد والتنمية
- العمل بكفاءة في ظل الظروف المختلفة
- القدرة على تحليل البيانات واتخاذ قرارات مبنية على مؤشرات الأداء.
- مهارات في إدارة الأزمات والتعامل مع المواقف الطارئة داخل بيئة العمل.
- القدرة على تصميم برامج الاحتفاظ بالموظفين وتحفيزهم.
- مهارات في إدارة التنوع والشمول داخل بيئة العمل.

معايير اختيار مدير العلاقات العامة المحدثّة

المؤهّل:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي ويفضل إعلام أو إدارة في نفس المجال

الخبرات:

- يفضل خبرة لا تقل عن عشر سنوات في مجال العلاقات العامة او مجالات ذات صلة

القدرات والمهارات المهنية والشخصية الواجب توافرها:

المهارات اللغوية:

- اللغة العربية بطلاقة تحدثاً وكتابة
- اللغة الإنجليزية يفضل جيد جداً على الأقل تحدثاً وكتابة

المهارات التقنية:

- التعامل الجيد مع برامج الحاسب الآلي
- القدرة على إدارة مشاريع متعددة
- فهم جيد لجميع جوانب الاتصال الرقمية ووسائل التواصل الاجتماعي

المهارات الإدارية والتسويقية:

- القدرة على إدارة مشاريع متعددة بكفاءة
- مهارات واضحة في تصميم وتنفيذ أنشطة التسويق والاتصال والعلاقات العامة
- القدرة على مواكبة التطورات الجديدة فور حدوثها
- مهارات واضحة في تصميم وتنفيذ أنشطة التسويق والاتصال والعلاقات العامة
- القدرة على وضع خطط استراتيجية للعلاقات العامة تتماشى مع أهداف المؤسسة
- الإلمام بالقضايا المحلية والدولية المؤثرة على صورة المؤسسة.
- فهم جيد للثقافة المجتمعية والسياق السياسي والاقتصادي الذي تعمل فيه المؤسسة

المهارات الشخصية والقيادية:

- مهارات عالية في التواصل الفعال
- مهارات عالية في البحث والمراجعة اللغوية
- لديه القدرة على قيادة فرق العمل وتحفيزهم
- لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط
- القدرة على ابتكار حملات علاقات عامة متميزة وجذابة.
- التفكير خارج الصندوق في معالجة الأزمات الإعلامية أو تحسين الصورة الذهنية.
- الالتزام بأخلاقيات المهنة والحفاظ على سرية المعلومات الحساسة
- مهارات تحليل البيانات المتعلقة بالرأي العام والتفاعل الجماهيري

معايير اختيار مدير الشؤون الإدارية والخدمات الطلابية المحدثة

المؤهلات:

- الحصول على مؤهل جامعي مناسب.
- يفضل أن يكون المؤهل في أحد التخصصات الإدارية أو ذات الصلة (الإدارة العامة، إدارة الأعمال، الموارد البشرية)
- الحصول على دورات تدريبية معتمدة في مجالات الإدارة، القيادة، أو تطوير المهارات الإدارية.

الخبرات:

- قضاء مدة بينية قدرها 5 سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة في حالة الترقية داخل الجامعة.
- خبرة عملية لا تقل عن 5 سنوات في مجال الإدارة أو الخدمات الطلابية.
- الإلمام التام بالقوانين واللوائح والإجراءات المنظمة للعمل الجامعي.
- الإشراف السابق على فرق عمل أو وحدات إدارية يُعد ميزة إضافية.
- المشاركة السابقة في مشروعات تحسين الجودة أو الاعتماد المؤسسي.

القدرات والمهارات المهنية والشخصية الواجب توافرها:

- اللغة العربية بطلاقة تحدثاً وكتابةً.
- اللغة الإنجليزية يفضل جيداً على الأقل تحدثاً وكتابةً.
- مهارات عالية في كتابة التقارير.
- قدرة عالية على التخطيط الفعال.
- لديه القدرة على قيادة الآخرين.
- مهارات عالية في التواصل الفعال.
- لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
- لديه القدرة لاتخاذ القرارات وحل المشكلات
- الكفاءة في استخدام الأنظمة الإلكترونية الجامعية (مثل نظم التسجيل، الموارد البشرية، المراسلات الإلكترونية).
- الإلمام بأساسيات إدارة الأزمات والطوارئ داخل المؤسسات التعليمية

معايير اختيار المدير المالي المحدث

المؤهلات:

- درجة علمية في المحاسبة.
- يفضل من يحمل درجة الماجستير في المحاسبة أو إدارة الأعمال (تخصص تمويل).

الخبرات:

- خبرة عملية لا تقل عن 15 عامًا في مجال المحاسبة أو الإدارة المالية.
- خبرة سابقة في التعامل مع أنظمة Oracle أو البرامج المالية الآلية الأخرى.
- يجب أن يكون على دراية تامة وإجادة عالية لبرامج حزمة Microsoft Office مثل Word، Excel، PowerPoint

PowerPoint

- يفضل من لديه خبرة في إعداد الموازنات والتحليل المالي وإدارة الموارد
- يفضل من لديه ماجستير في المحاسبة

القدرات والمهارات المهنية والشخصية الواجب توافرها:

- إجادة اللغة الإنجليزية إجادة تامة (تحدثًا وكتابة).
- مهارات عالية في التواصل الفعال.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات المناسبة.
- شخصية قيادية تمتاز بالقدرة على إدارة الفريق وتحفيزه.
- القدرة على تحليل البيانات المالية وتقديم التقارير الدقيقة.
- النزاهة والالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية في العمل.
- القدرة على إدارة الوقت بفعالية وأداء المهام المتعددة بكفاءة.

معايير اختيار مدير قسم تكنولوجيا المعلومات IT المحدث

المؤهلات:

- مؤهل أكاديمي في مجال تكنولوجيا المعلومات أو علوم الحاسب.

الخبرات:

- خبرة لا تقل عن 7.5 سنوات في مجال تكنولوجيا المعلومات.
- يُفضل من لديهم خبرة سابقة في القطاع التعليمي أو في إدارة الأنظمة التقنية الجامعية.

القدرات والمهارات المهنية والشخصية الواجب توافرها:

يجب على المتقدم أن يكون على علم ودراية بما يلي:

- أنظمة Cisco و Red Hat و ICDL، واستخدام محركات بحث Google بكفاءة.
- إدارة أجهزة الراوتر وأمن الشبكات.
- برامج وأنظمة وأجهزة الحاسوب المختلفة.
- شبكات الحاسوب، إدارة الشبكات وتركيبها وصيانتها.
- تشخيص مشكلات أجهزة الحاسوب والعمل على حلها بفعالية.
- التعامل مع فيروسات الحاسوب وأنظمة الأمن السيبراني.
- القدرة على تثبيت أجهزة وبرامج الحاسوب وإدارتها وصيانتها.
- الكفاءة في إدارة الشبكات الداخلية والخارجية للمؤسسة.
- مهارات عالية في الإدارة والإشراف الفني والإداري.
- مهارات في بناء فرق العمل وتحفيزها لتحقيق الأداء الأمثل.
- مهارات قوية في تحليل المشكلات التقنية وحلها بطرق مبتكرة.
- مهارات فعّالة في اتخاذ القرار ضمن بيئة عمل متعددة المهام.
- مهارات ممتازة في التواصل والتنسيق مع الإدارات الأخرى.
- الإلمام بمفاهيم التحول الرقمي وتطبيقاتها داخل المؤسسات التعليمية.

معايير اختيار مدير شؤون الطلاب والخريجين المحدثه

المؤهلات:

- مؤهل جامعي مناسب.

الخبرات:

- خبرة لا تقل عن 5 سنوات في نفس الوظيفة أو في الوظيفة الأدنى مباشرة.
- يفضل من لديه خبرة مهنية في التعليم العالي، وخصوصاً في شؤون الطلاب والخريجين.
- يجب أن تتضمن الخبرة ما لا يقل عن 3 سنوات في وظائف إشرافية.

القدرات والمهارات المهنية والشخصية الواجب توافرها:

- إجادة تامة للغة الإنجليزية (تحدثاً وكتابة).
- فهم شامل للقوانين واللوائح والإجراءات المنظمة للعمل الجامعي.
- القدرة على التعامل والعمل مع خلفيات أكاديمية وثقافية وعرقية متنوعة من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وموظفين.
- القدرة على الإشراف وتدريب الموظفين، بما يشمل تنظيم وتحديد أولويات وجدولة مهام العمل.
- القدرة على تعزيز بيئة عمل تعاونية تدعم العمل الجماعي وروح الفريق.
- القدرة على العمل تحت الضغط والالتزام بالمواعيد النهائية.
- مهارات قوية في بناء فرق العمل وتحفيزها.
- مهارات عالية في حل المشكلات واتخاذ القرار بشكل فعال.
- الإلمام باستخدام أنظمة إدارة شؤون الطلاب الإلكترونية (SIS) وأنظمة التعلم الإلكتروني.
- القدرة على استخدام التحليلات الإحصائية لتقييم الأداء الأكاديمي والطلابي واتخاذ قرارات مبنية على البيانات.
- القدرة على إدارة منصات التواصل الطلابي والإعلام الجامعي بفعالية.
- الالتزام بمبادئ الحوكمة والشفافية والجودة المؤسسية.
- الإلمام بمفاهيم الذكاء الاصطناعي والتحول الرقمي في إدارة شؤون الطلاب.

معايير اختيار مدير وحدة القبول والتسجيل المحدثّة

الشروط الواجب توافرها في المتقدم:

- أن يكون حاصلاً على مؤهل جامعي مناسب.
- أن يمتلك خبرة لا تقل عن (5) سنوات في مجالات المسؤولية التقديمية والخبرة المهنية في التعليم العالي ويفضّل أن تكون في وحدات القبول والتسجيل أو الخدمات الطلابية.
- أن تتضمن الخبرة المذكورة ما لا يقل عن (3) سنوات من الخبرة الإشرافية.
- إجادة تامة للغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.

المهارات والقدرات الواجب توافرها في المتقدم:

- القدرة على تحليل المشكلات وتحديد الحلول البديلة، وتقييم عواقب الإجراءات المقترحة.
- الكفاءة في التعامل مع خلفيات أكاديمية وثقافية وعرقية متنوعة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين.
- القدرة على الإشراف وتدريب الموظفين، بما يشمل تنظيم وتحديد أولويات وجدولة مهام العمل.
- إتقان استخدام الحاسوب والأنظمة الإلكترونية الحديثة الخاصة بإدارة القبول والتسجيل مثل أنظمة (ERP أو SIS)
- القدرة على العمل ضمن فريق متنوع في بيئة سريعة التغير ومليئة بالتحديات.
- المرونة والحماس والرغبة في التطور المهني المستمر ومواكبة المستجدات في سياسات التعليم العالي.
- القدرة على التحليل الإحصائي للبيانات الطلابية واستخدامها في دعم اتخاذ القرار.
- مهارات إدارة الوقت والمشروعات لتحقيق كفاءة عالية في تنفيذ الخطط التشغيلية.
- إدارة الأزمات واتخاذ القرار السريع في المواقف الطارئة المتعلقة بالطلاب أو النظام الأكاديمي.
- الوعي بالقوانين واللوائح الأكاديمية والسياسات الداخلية للجامعة وهيئات الاعتماد.
- القدرة على بناء شراكات وتنسيق فعال مع الأقسام الأكاديمية والإدارية الأخرى.
- إدارة التغيير والتطوير المستمر بما يتماشى مع التوجهات الاستراتيجية للمؤسسة التعليمية.
- القيادة التحويلية: القدرة على تحفيز الفريق وتوجيهه لتحقيق أهداف الوحدة والكلية بفاعلية.
- إدارة الجودة الأكاديمية وربط إجراءات القبول والتسجيل بمعايير الجودة المؤسسية.

معايير اختيار مدير الشؤون الطبية المحدثه

أولاً: الشروط الواجب توافرها في المتقدم

- أن يكون أخصائياً ممارساً حاصلاً على درجة الدكتوراه والرخصة الطبية سارية المفعول.
- دراية شاملة باللوائح المحلية والدولية التي تحكم البحوث السريرية والممارسات الطبية الأخلاقية.
- أن يمتلك سجلاً متميزاً في قيادة البحوث الطبية، بما في ذلك:
 - خبرة مثبتة في تأسيس برنامج بحثي ناجح.
 - منشورات علمية محكمة في مجلات معترف بها دولياً.
- يُفضّل بشدة من لديه خبرة سابقة في بيئات الرعاية الصحية المدارة، خاصة من شغل مناصب في:
 - الشؤون التنفيذية أو الإدارية أو الاعتماد الأكاديمي والطبي.
- قابلية التأمين ضد ممارسات المهنة وفقاً للوائح المعمول بها.
- معرفة بإجراءات دعم الحياة الأساسية (BLS) ودعم الحياة القلبية المتقدمة (ACLS) أو الدعم المتقدم للحياة القلبية الوعائية (ALS)، خلال اثني عشر (12) شهراً من التعيين إن لم يكن حاصلاً عليها مسبقاً.
- الحصول على شهادة الإنعاش القلبي الرئوي (CPR) سارية.

ثانياً: المهارات والقدرات الواجب توافرها في المتقدم

- الخبرة والمصداقية الطبية المبنية على ممارسة مهنية متميزة.
- مهارات قيادية قوية وقدرة على تحقيق النتائج والتأثير الإيجابي في بيئة متعددة التخصصات.
- مهارات تواصل فعّالة، وقدرة على الإقناع والعرض والتقديم أمام لجان أو فرق مهنية.
- القدرة على التفاعل والتعاون مع الأطباء والباحثين في مختلف التخصصات والأنظمة الصحية.
- القدرة على إدارة عدة برامج ومحاظ بحثية وطبية في آن واحد بكفاءة عالية.
- مهارات تفكير إدراكي وابتكاري قوية مع القدرة على دمج وتحليل المدخلات من مختلف مجالات البحث.
- القدرة على إصدار أحكام مهنية سليمة واتخاذ قرارات مبنية على الأدلة والبيانات البحثية.

- التحلي بسلوك إبداعي ومرن في معالجة المشكلات واستنباط حلول عملية قابلة للتطبيق.
- إدارة موجهة نحو النتائج، مع مستوى عالٍ من الذكاء العاطفي والحماس المهني.
- القيادة التحويلية: تحفيز الفرق الطبية والبحثية لتحقيق التميز المؤسسي.
- إدارة الجودة الطبية والاعتماد الصحي، وضمان توافق الممارسات مع المعايير الوطنية والدولية.
- القدرة على التحليل الإحصائي للبيانات السريرية وتوظيفها لتحسين القرارات الطبية والإدارية.
- التمكن من استخدام الأنظمة الإلكترونية في إدارة السجلات الطبية والبحوث السريرية.
- مهارات إدارة الوقت والأولويات والمشروعات في بيئات الضغط العالي.
- **التحول الرقمي الطبي:**
 - إلمام بأنظمة السجلات الطبية الإلكترونية (EMR/EHR).
 - القدرة على استخدام التحليلات الرقمية لتحسين الرعاية الطبية والبحث العلمي.
- **حوكمة البيانات والذكاء الاصطناعي الطبي:**
 - الإشراف على سلامة استخدام البيانات البحثية والطبية.
 - فهم تطبيقات الذكاء الاصطناعي في التشخيص وتحليل نتائج البحوث السريرية.
- **إدارة المخاطر الطبية والامتثال (Medical Risk & Compliance Management):**
 - مراقبة الالتزام بسياسات السلامة والجودة.
 - اعداد خطط وقائية للتعامل مع الأخطاء الطبية أو المخاطر المحتملة.

معايير اختيار مدير المكتبة المحدثّة

أولاً: الشروط الواجب توافرها في المتقدم

- أن يكون حاصلاً على درجة علمية في علم المكتبات أو علوم المعلومات والمكتبات.
- يُفضل أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في علم المكتبات أو علوم المعلومات والمكتبات أو إدارة المعرفة.
- أن يمتلك خبرة عملية لا تقل عن (5) سنوات في العمل بالمكتبات الأكاديمية أو المتخصصة.
- يُفضل من لديه خبرة سابقة في العمل الإداري أو التنفيذي أو الإشرافي في مكتبة جامعية أو عامة.
- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة، خاصة في المصطلحات الفنية الخاصة بأنظمة المكتبات والمصادر الرقمية.

ثانياً: المهارات والقدرات الواجب توافرها في المتقدم

- القدرة على العمل تحت الضغط وإنجاز المهام ضمن الأطر الزمنية المحددة.
- مهارات تواصل فعّالة مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين.
- التفكير الذكي والإبداعي والابتكاري في تطوير خدمات المكتبة.
- القدرة على التنظيم وإدارة الوقت والموارد بكفاءة عالية.
- القدرة على تحليل المشكلات وإيجاد الحلول المناسبة وفق أسس منهجية.
- التحلي بالالتزان الانفعالي ورباطة الجأش مع مهارة التعامل مع ضغوط العمل.
- الإلمام الشامل بأنظمة المكتبات الحديثة وبرامج إدارة الموارد الرقمية مثل (Koha ، Aleph ، Dspace)
- المعرفة الجيدة بتقنيات البحث العلمي والمصادر الأكاديمية الإلكترونية مثل (PubMed ، Scopus ، ScienceDirect)

• التحول الرقمي وإدارة المعرفة:

- القدرة على تحويل الخدمات التقليدية إلى خدمات إلكترونية متكاملة.
- إدارة مستودعات رقمية للبحوث والرسائل الجامعية.

• إدارة البيانات الأكاديمية والمعلومات البحثية:

- مهارة في تنظيم بيانات الباحثين والدوريات والمراجع.

○ القدرة على تحليل استخدام الموارد وتقديم تقارير إحصائية دقيقة.

● **حوكمة المعلومات وأمن البيانات:**

○ ضمان سرية وأمان بيانات المستخدمين والموارد الإلكترونية.

○ تطبيق السياسات المؤسسية لحماية الملكية الفكرية.

● **القيادة الأكاديمية والتعاون المؤسسي:**

○ القدرة على قيادة فريق عمل المكتبة وتحفيزه.

○ التنسيق الفعال مع الأقسام الأكاديمية لدعم التعليم والبحث.

● **خدمة المجتمع الأكاديمي:**

○ تصميم برامج تدريبية للطلاب والباحثين في مهارات البحث والاستخدام الفعال للمصادر العلمية.

○ دعم مبادرات التعليم المستمر وتنمية الثقافة المعلوماتية.

● **مهارات إدارة الجودة:**

○ وضع معايير جودة لخدمات المكتبة وتقييمها بانتظام.

○ تطبيق مؤشرات الأداء (KPIs) لقياس فعالية الخدمات وتحسينها.

● **إدارة الابتكار والتطوير المستمر:**

○ مواكبة أحدث الاتجاهات في تقنيات المكتبات الذكية.

○ اقتراح حلول مبتكرة لتسهيل الوصول إلى المعلومات وتوسيع قاعدة المستخدمين.

معايير اختيار مدير شئون العاملين المحدثه

أولاً: المؤهل العلمي

- مؤهل عالٍ مناسب لطبيعة العمل (يفضل في مجالات الإدارة، الموارد البشرية، أو القانون).
- الحصول على دورات تدريبية أو دبلومات معتمدة في إدارة الموارد البشرية أو العلاقات العمالية (ميزة إضافية).

ثانياً: الخبرات العملية

- خبرة لا تقل عن (7) سنوات في ذات الوظيفة أو في مجال مماثل.
- خبرة مثبتة في الإشراف الإداري وإدارة فرق العمل.
- خبرة في تطبيق اللوائح الجامعية أو القوانين الحكومية ذات الصلة بشئون العاملين.

ثالثاً: القدرات والمهارات المهنية والشخصية الواجب توافرها

- إجادة التعامل مع برامج الحاسب الآلي، خصوصاً برامج إدارة الموارد البشرية.(HR Systems)
- إتقان اللغة العربية تحدثاً وكتابة.
- إجادة اللغة الإنجليزية بمستوى جيد جداً على الأقل تحدثاً وكتابة.
- القدرة على العمل تحت ضغط وحل المشكلات بطرق منهجية.
- مهارات عالية في التواصل الفعال وبناء العلاقات مع الزملاء والإدارات المختلفة.
- مهارة عالية في إعداد وكتابة التقارير الرسمية والمذكرات الإدارية.
- الإلمام الجيد بقوانين تنظيم الجامعات واللوائح التنفيذية ذات الصلة.
- القدرة على حفظ سرية المعلومات والبيانات الخاصة بالعاملين.
- التحلي بالنزاهة والحيادية والموضوعية في اتخاذ القرارات.
- مهارات قيادية في التخطيط والتنظيم واتخاذ القرار.
- القدرة على متابعة وتقييم الأداء وتحفيز العاملين على تطوير الذات.
- القدرة على إدارة الوقت وتحديد الأولويات بكفاءة.
- الاستعداد المستمر للتعلم والتطوير المهني.

معايير اختيار مدير الأنشطة الطلابية المحدثه

أولاً: المؤهل العلمي

- مؤهل دراسي عالٍ مناسب لطبيعة العمل.
- يفضل الحصول على دورات متخصصة في إدارة الأنشطة الطلابية أو التنمية البشرية أو القيادة.
- الدورات التدريبية المعتمدة في إدارة المشاريع والابتكار تعتبر ميزة إضافية.

ثانياً: الخبرات العملية

- قضاء مدة بينية لا تقل عن 3 سنوات في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة في حالة الترقية داخل الجامعة.
- خبرة عملية لا تقل عن 5 سنوات في مجال التخصص أو في مجالات الأنشطة الطلابية.
- الإلمام بالقوانين واللوائح والإجراءات المنظمة للعمل الجامعي، واتحاد الطلاب، والأسر، واللجان الطلابية.
- الحصول على دورات تأهيلية وتدريبية خاصة برعاية الطلاب وتنمية مهاراتهم.
- خبرة في تنظيم الفعاليات والبرامج الطلابية الكبيرة وإدارة فرق متعددة.

ثالثاً: القدرات والمهارات المهنية والشخصية الواجب توافرها

- إجادة اللغة العربية تحدثاً وكتابة بطلاقة.
- إجادة اللغة الإنجليزية بمستوى جيد جداً على الأقل تحدثاً وكتابة.
- إجادة التعامل مع برامج الحاسب الآلي وبرامج إدارة المشاريع والتقارير.
- مهارة عالية في إعداد وكتابة التقارير والخطط التنفيذية.
- قدرة متميزة على التخطيط الفعال وتنظيم الأنشطة والفعاليات الطلابية.
- مهارة عالية في التواصل الفعال والتفاعل الإيجابي مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين.
- القدرة على قيادة فرق العمل وتحفيز الآخرين نحو تحقيق الأهداف.
- القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط بكفاءة.
- القدرة على اتخاذ القرارات وحل المشكلات بطريقة منهجية وفعالة.
- التحلي بروح المبادرة والإبداع والابتكار في تصميم الأنشطة الطلابية.

- القدرة على تقييم نتائج البرامج والفعاليات وتقديم توصيات للتحسين.
- القدرة على بناء شراكات وتعاون مع الجهات الداخلية والخارجية لتعزيز الأنشطة الطلابية.
- الالتزام بالسلوك المهني والأخلاقي والقدرة على تمثيل الكلية في الفعاليات الرسمية.
- مهارات في التفاوض وإدارة النزاعات الطلابية عند الحاجة.
- القدرة على تحفيز الطلاب على المشاركة في العمل الجماعي وتنمية روح المسؤولية لديهم.

معايير اختيار مدير قسم التسويق المحدث

أولاً: المؤهلات العلمية

- درجة علمية في التسويق، أو إدارة الأعمال، أو الإعلام والاتصال، أو أي مجال ذي صلة.
- يفضل الحاصلون على ماجستير إدارة الأعمال (MBA) في التسويق أو الإدارة الاستراتيجية.
- يفضل من حصل على دورات أو شهادات مهنية معتمدة في التسويق الرقمي، والعلامة التجارية، والتحليل التسويقي مثل Google Digital Marketing ، Meta Blueprint ، HubSpot
- الإلمام بأساسيات الاقتصاد السلوكي وتأثيره على سلوك المستهلك.

ثانياً: الخبرات العملية

- خبرة عملية لا تقل عن 10 سنوات في مجالات التسويق، أو العلاقات العامة، أو إدارة العلامة المؤسسية.
- خبرة مثبتة في إدارة الحملات التسويقية المتكاملة التقليدية والرقمية.
- خبرة في تطوير الاستراتيجيات التسويقية للجامعات أو المؤسسات التعليمية.
- خبرة في إدارة الأزمات الإعلامية والتعامل مع الرأي العام باحترافية.
- خبرة في إدارة الميزانيات التسويقية وتحقيق أفضل عائد استثماري (ROI) .
- القدرة على قياس وتحليل أداء الحملات التسويقية من خلال مؤشرات الأداء الرئيسة (KPIs) .
-

ثالثاً: المهارات والقدرات المهنية والشخصية الواجب توافرها

- إجادة اللغة العربية والإنجليزية تحدثاً وكتابة بطلاقة.
- إجادة مهارات العرض والتقديم والتفاوض والإقناع.
- القدرة على قيادة فرق العمل المتنوعة وتحفيز الموظفين على الإبداع والتميز.
- القدرة على التفكير الاستراتيجي والتحليلي لتحديد الاتجاهات التسويقية المستقبلية.
- الإبداع والابتكار في تصميم الحملات التسويقية بما يعزز هوية الكلية وصورتها الذهنية.
- القدرة على إدارة الأزمات الإعلامية والتعامل مع المواقف الحساسة.

- مهارة عالية في استخدام أدوات التسويق الرقمي وإدارة المحتوى على المنصات الإلكترونية.
- القدرة على تصميم وتنفيذ الخطط الإعلامية والترويجية للفعاليات الجامعية.
- الإلمام بمبادئ الذكاء الاصطناعي في التسويق واستخدام البيانات لتحليل الجمهور المستهدف.
- القدرة على التعاون مع الجهات الخارجية لبناء شراكات استراتيجية داعمة لهدف الكلية.
- مهارات متقدمة في إعداد التقارير والتحليلات التسويقية ورفع التوصيات للإدارة العليا.
- الالتزام بأعلى معايير النزاهة والشفافية المهنية.
- القدرة على تمثيل الكلية بواجهة مشرفة في الفعاليات والمؤتمرات الداخلية والخارجية.
- القدرة على التكيف مع التغيرات السريعة في سوق التعليم العالي ومواكبة الاتجاهات الحديثة في التسويق الأكاديمي.
- الوعي الثقافي والاجتماعي والقدرة على صياغة رسائل تسويقية مناسبة للجمهور المستهدف.
- القدرة على دمج مبادئ الاستدامة والمسؤولية المجتمعية في الخطط التسويقية للكلية.

معايير اختيار مدير العلاقات الدولية المحدث

أولاً: المؤهلات العلمية

- درجة علمية مناسبة في العلاقات الدولية، أو إدارة الأعمال، أو الدراسات الدبلوماسية، أو الاقتصاد، أو التسويق الدولي، أو مجال ذي صلة.
- يفضل الحاصلون على درجة الماجستير أو الدكتوراه في أحد المجالات السابقة.
- الحصول على دورات تدريبية متخصصة في التعاون الدولي، البروتوكولات الأكاديمية، أو إدارة المشاريع الدولية.

ثانياً: الخبرات العملية

- خبرة عملية لا تقل عن 8 سنوات في مجال العلاقات الدولية أو التعاون الأكاديمي أو إدارة التحالفات الاستراتيجية.
- الخبرة في التعامل مع أصحاب المصلحة الدوليين المعنيين بما في ذلك:
 - المنظمات غير الحكومية (NGOs)
 - الحكومات والهيئات الدولية
 - الجامعات والمؤسسات التعليمية العالمية
- يفضل أن يكون المتقدم قد شغل منصب رئيس قسم أو منصب إداري أعلى في مؤسسة أكاديمية أو دولية.
- خبرة في إدارة المشاريع الدولية والتنسيق مع المؤسسات متعددة الأطراف.
- خبرة في صياغة الاتفاقيات الدولية ومذكرات التفاهم ومتابعة تنفيذها.
- خبرة في تمثيل المؤسسة في الفعاليات والمؤتمرات الدولية.

ثالثاً: المهارات والقدرات المهنية والشخصية الواجب توافرها

- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة بمستوى متقدم، وبفضل إجادة لغة أجنبية ثانية مثل الفرنسية أو الإسبانية .
- قدرة عالية على التواصل بين الثقافات المختلفة وفهم البروتوكولات والأعراف الدولية.
- مهارات قوية في التفاوض والعلاقات العامة وبناء الثقة مع الشركاء الدوليين.
- إجادة استخدام الوسائل الإلكترونية وأدوات إدارة المشاريع الدولية والاجتماعات الافتراضية.
- القدرة على السفر والرغبة فيه لتمثيل الكلية في الاجتماعات الدولية أو الشراكات الأكاديمية.
- قدرات قيادية وتنظيمية عالية في إدارة الفرق متعددة الثقافات.
- مهارات تحليل وتفكير استراتيجي لتقييم الفرص الدولية ووضع خطط تطوير العلاقات الخارجية.
- القدرة على إدارة الأزمات والتعامل مع المواقف الحساسة بلباقة ودبلوماسية.
- القدرة على إعداد التقارير الدورية والتحليلات الدولية ورفع التوصيات للإدارة العليا.
- التحلي بالأخلاق المهنية والشفافية والنزاهة التامة في التعامل مع الشركاء والجهات الدولية.
- التفكير الإبداعي والابتكاري في تطوير مبادرات التعاون الدولي الجديدة.

- مهارات عالية في القيادة والعرض والتقديم أمام جمهور متنوع ثقافياً.
- إجادة استخدام الوسائل الإلكترونية وأدوات التواصل الرقمية لتنظيم الاجتماعات والمؤتمرات الدولية.
- مهارات التحليل والتفكير النقدي والتعامل مع المشكلات وحلها بطرق مبتكرة.
- قدرة على إدارة المشاريع ومتابعة تنفيذها بكفاءة ضمن الجداول الزمنية والميزانيات المحددة