

دليل الطالب

كلية الصيدلة



المحتوى

٤	<u>مؤسس جامعة هليوبوليس</u>	ترحيب من رئيس مجلس الأمناء
٥	<u>رسالة رئيس الجامعة</u>	عميد كلية الصيدلة
٦	<u>جامعة هليوبوليس</u>	نبذة عن كلية الصيدلة - رؤية الكلية (رسالة - الغايات - الأهداف الاستراتيجية) للكلية قواعد القبول والتحويل الخاصة بكلية الصيدلة - قواعد التحويل
٩	<u>اختبارات تحديد المستوى</u>	اختبار اللغة الانجليزية - الوثائق المطلوبة الطلاب المحولون - نظام تحصيل المصروفات الدراسية
١٣	<u>التسهيلات والخدمات</u>	المكتبة- السكن الجامعي إدارة رعاية الشباب - التنوع الرياضي
١٥	<u>الدعم الطلابي</u>	المنح الدراسية
١٧	<u>الدعم الصحي</u>	العيادة الصحية
١٩	<u>الطلاب</u>	اتحاد الطلاب - متطلبات التخرج استراتيجيات عامة للتعليم والتعلم والتقييم
٢٣	<u>توصيف البرنامج</u>	توصيف المقرر

٢٤ **رؤية ورسالة وأهداف برنامج فارم دي**

(رؤية - رسالة - أهداف) البرنامج

أولاً: المواد التي سوف يتم دراستها للائحة بكالوريوس الصيدلة

٢٥ **فارم دي 2020/2019**

الخطة الدراسية للعام الدراسي 2026/2027

٣٢ **رؤية ورسالة وأهداف برنامج فارم دي الصيدلة الإكلينيكية**

(رؤية - رسالة - أهداف) البرنامج

ثانياً: المواد التي سوف يتم دراستها للائحة بكالوريوس

٣٣ **الصيدلة فارم دي كLINICAL 2025/2024**

الخطة الدراسية للعام الدراسي 2026/2027

٤٠ **واجبات المرشد الأكاديمي**

معلومات هامة للطلاب

التسجيل للفصل الدراسي

السحب والإضافة والحذف - الحضور والغياب

تعليمات دخول الامتحان

قواعد وإجراءات تقديم طلب رفع غياب الطلاب

قواعد وإجراءات تقديم طلب إعادة رصد الدرجات

حساب المعدل التراكمي في نظام الساعات المعتمدة (GPA)

التدريب الميداني

مؤسس جامعة هليوبوليس



في عام ١٩٧٧ كانت لدى الدكتور إبراهيم أبو العيش رؤية مشروع للتنمية المستدامة يسمح له بالمساهمة في بناء المجتمع وخدمة الإنسانية وإصلاح الأرض؛ فأسس شركة سيكم في الصحراء لتكون مجتمعاً يجمع أناساً من شتى دروب الحياة ليعملوا معاً ويتعلموا من بعضهم البعض ويساعد كل واحد منهم الآخر وكأنهم يعزفون سيمفونية واحدة من التآلف والسلام.

تطورت سيكم خلال أربعين عاما ووفرت الكثير من الخدمات وآلاف فرص العمل؛ هذا إلى جانب المدارس ومراكز التدريب المهني والمركز الطب والذين جاؤا نتيجة لجهود مخلصة مثابرة. وفي عام ٢٠٠٩ تأسست جامعة هليوبوليس بموجب ٢٩٨ لسنة ٢٠٠٩ تحت لتكمل حلقة التنمية كأول جامعة للتنمية المستدامة في مصر.

ترحيب من رئيس مجلس الأمناء



أعزائي الطلاب

رؤيتنا لمجتمع سلمي وتقدمي يمكن أن تتحقق فقط من قبل الأفراد الاقوياء الذين يمكنهم العثور على حلول مبتكرة للمشاكل الملحة. جامعة هليوبوليس هي البيئة حيث يمكنك تطوير شخصيتك ليس فقط لتكون متخصص ولكن أيضا لتكون عضو فعال لتغيير المجتمع إلى الأفضل.

أ/ حلمي أبو العيش

رسالة رئيس الجامعة



جامعة هليوبوليس هي مؤسسة مع نموذج فريد من التعليم بمفهوم الاستدامة، جامعة هليوبوليس تقدم لطلابها مبادئ التحدي، ومبادئ ملهمة وعملية للمساعي المستقبلية من خلال الوعي والتضامن الاقتصادي، الاجتماعي، المسؤولية والتوازن البيئي في مصر وجميع أنحاء العالم. كما تفخر جامعة هليوبوليس بتحدياتها وتميزها الأكاديمي، ونؤمن بذلك أن كل طالب وارد يضيف إلى تراثنا. وعلاوة على ذلك، فإننا في جامعة هليوبوليس نشجع على تزويد طلابنا بالأساسيات التي ستستخدم لبقية حياتهم المهنية. فإن جامعة هليوبوليس ليست جامعة فحسب، بل إنها رسالة أيضًا لبناء أمة من خلال الأجيال الشابة على أسس ومبادئ التنمية المستدامة.

أ.د / جودة كامل هلال

عميد كلية الصيدلة



تعتبر كلية الصيدلة - جامعة هليوبوليس من الكليات الواعدة في مجال الصيدلة وتطبيقاتها حيث أنها تنتمي إلى أول جامعة مصرية طرقت باب التنمية المستدامة التي أصبحت أحد محاور الدولة المصرية، والكلية تضم مجموعة متميزة من الأساتذة بما يتيح للطلاب إكتساب الخبرات والتعلم الجيد الذي ينعكس على مستوى المعلومات التي يكتسبها الطالب .

وإدارة الكلية ترحب بكافة التساؤلات من الطلاب حيث أن سياسة الإدارة هي سياسة الباب المفتوح وتعتبر الطالب هو المنتج الرئيسي الذي يعمل الكل من أجله والإرتقاء بمستواه حيث يستطيع المنافسة القوية في سوق العمل ويكون سفيراً للكلية والجامعة في أرقى المناحي .

أ.د / أحمد أبو السعود

جامعة هليوبوليس

تأسست جامعة هليوبوليس في عام ٢٠٠٩ لتكون جامعة رائدة في تقديم مفاهيم التنمية المستدامة ومبادئها للطلاب وللمجتمع المصري؛ وذلك من أجل تحسين مستوى السلامة بالتقليل من التهديدات التي تواجه نظم الأرض نتيجة للتصنيع والاستهلاك. تسعى جامعة هليوبوليس لتنمية الوعي بالتنمية المستدامة، وتحقيق التماسك الاقتصادي وتحمل المسؤولية الاجتماعية والتوازن البيئي في مصر والعالم.

نبذة عن كلية الصيدلة

أنشئت كلية الصيدلة بمقتضى القرار الوزاري ٢٩٠٥ لعام ٢٠١٢ تحت اسم كلية الصيدلة و تكنولوجيا الدواء. وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي ٢٠١٢ - ٢٠١٣، و في عام ٢٠١٩ تم تعديل اسم الكلية إلى كلية الصيدلة بموجب القرار الجمهوري رقم ٢٣٦ لسنة ٢٠١٩. تم اعتماد كلية الصيدلة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAE) بتاريخ ٢٢-١٢-٢٠٢١. والكلية تعتبر من الكليات المتميزة، حيث أنها أنشئت في رحاب مجموعة من شركات إنتاج الدواء التابعة لمجموعة المؤسسين، والعملية التعليمية تعتمد على مبدأ التنمية المستدامة الذي تتبناه جامعة هليوبوليس، فالبرنامج الدراسي الذي تقدمه الكلية لطلابها يعتمد على مجموعة من المقررات الدراسية الحديثة، منها ما هو إجباري على طلاب الكلية، ومنها ما يمكن للطلاب أن يختاره من بين مجموعة مقررات إختيارية، هذا بجانب مقررات متطلبات الجامعة التي يدرسها جميع طلاب الجامعة. وهذه المقررات جميعاً - سواء متطلبات الجامعة أو الكلية - تحوي بين طياتها مبدأ التنمية المستدامة، الذي ينمي شخصية الطالب ومهاراته التي تساعد على التفكير الخلاق لبناء وطنه، والمنافسة المحلية والعالمية مع أقرانه من خريجي الجامعات الأخرى.

والكلية تعتمد في عمليتها التعليمية على التعليم والتعلم الذاتي، سواء عن طريق المحاضرات، أو المعامل، أو المشروعات البحثية، أو الندوات العلمية أو من خلال الممارسة العملية في إنتاج الأدوية وكذلك المراكز البحثية المتخصصة في تكنولوجيا الدواء والتي تضمها الجامعة، هذا بالإضافة إلى احتواء الخطة التدريسية على ثلاث من التدريبات المتخصصة في تكنولوجيا الدواء في المصانع والشركات الخارجية والصيدليات، والتي لا يمكن للطلاب أن يتخرج دون أدائها أو النجاح فيها.

رؤية الكلية

أن تكون كلية الصيدلة جامعة هليوبوليس متميزة ورائدة في مجالات التعليم الصيدلي والبحث العلمي وخدمة المجتمع المدني في إطار التنمية المستدامة على المستوى المحلي والإقليمي.

رسالة الكلية

تلتزم كلية الصيدلة جامعة هليوبوليس بإعداد صيدي متميز في مجالات سوق العمل وتنمية صناعة الدواء وإعداد أبحاث علمية تتوافق مع محاور وأهداف التنمية المستدامة والإسهام بفاعلية في تنمية البيئة وخدمة المجتمع.

الغايات

- رفع كفاءة جودة العملية التعليمية.
- تطوير البحث العلمي وبرامج الدراسات العليا.
- تعظيم دور الكلية في الإسهام في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- دعم الطلاب أكاديميا وفكريا ومهاريا.
- تحسين الوضع التنافسي للكلية.

الأهداف الاستراتيجية للكلية

- تطوير البرامج والمقررات الدراسية بما يتوافق مع المستجدات العالمية وبما يتماشى مع اتجاه الدولة نحو تطبيق مجالات التنمية المستدامة ومتطلبات سوق العمل
- تطوير برنامج التدريب الميداني
- رفع كفاءة الموارد المادية والبشرية بما يخدم العملية التعليمية
- تشجيع الأبحاث العلمية التطبيقية الموجهة إلى حل مشاكل البيئة وتحقيق التنمية المستدامة
- تطوير بيئة البحث العلمي
- تنمية مهارات البحث العلمي لدى الطلاب
- دعم نشر الابحاث العلمية محليا ودوليا
- التوسع فى فتح برامج الدراسات العليا لرفع كفاءة الخريجين بما يحقق متطلبات سوق العمل
- تعزيز أنشطة الكلية في خدمة المجتمع بما يخدم القضايا البيئية ويحقق التنمية المستدامة
- توطيد مشاركة المجتمع في أنشطة الكلية
- تنمية المهارات الذاتية، ودعم التفكير العلمي
- تطوير المهارات المهنية للطلاب
- تعزيز ثقافة الابتكار وريادة الاعمال بين الطلاب
- غرس مفاهيم التنمية المستدامة لدى الطلاب
- دعم الانشطة الطلابية
- نظام مفعّل لضمان الجودة والتطوير المستمر
- تعظيم السمات المميزة للكلية التي تدعم موقفها التنافسي

قواعد القبول والتحويل الخاصة بكلية صيدلة

قواعد القبول والتحويل الخاصة بكلية صيدلة تشمل:

١. الحصول على الثانوية العامة أو ما يعادلها في تخصص علمي علوم.
٢. أن يكون الحد الأدنى الحاصل عليه الطالب شهادة الثانوية العامة وفقاً لما يقرره مجلس الجامعات الخاصة والأهلية سنوياً.
٣. يبدأ التقدم للجامعة مع بداية المرحلة الأولى للقبول بالجامعات الخاصة بنظام التنسيق الإلكتروني (يتم اختيار جامعة هليوبوليس كترية أولى).
٤. اجتياز الكشف الطبي وفقاً للقواعد التي تحددها كلية الصيدلة على أن لا يتم قبول من لديه إعاقة بصرية.
٥. ألا يكون مقيداً في كلية أخرى في نفس الوقت.
٦. استيفاء المواد المؤهلة و التي تتضمن:
 - اللغة الانجليزية (الأدب الإنجليزي أو Composition A)
 - الفيزياء أو Human Physics أو Physical Science
 - الكيمياء
 - الأحياء أو Health Occupation أو الأحياء البشرية.
 - الرياضيات
٧. اجتياز اختبار اللغة الإنجليزية لتحديد مستوى الطالب.

قواعد التحويل

على الطلاب المحولين الحصول على:

١. بيان درجات موثق من وزارة التعليم العالي بما في ذلك وصف المقرر
٢. صورة من شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها
٣. صورة من شهادة الميلاد
٤. يجب ألا يقل المعدل التراكمي للفصل الدراسي الواحد (CGPA) عن ٢,٥

— اختبارات تحديد المستوى —

اختبار اللغة الانجليزية

يعقد اختبار اللغة الانجليزية ولا يشترط موعد محدد لاداء الاختبار وبمجرد سداد مصروفات الاختبار سوف يصل للطالب رسالة علي الايميل الشخصي بالتعليمات الخاصة بالاختبار ويستغرق الاختبار ٥٠ دقيقة وهو اختبار إجادة اللغة الإنجليزية وينقسم إلى اربعة أقسام، يعد هذا الاختبار إلزامياً لجميع الطلبة المتقدمين لتحديد المستوى

يقيس اختبار تحديد مستوى اللغة الإنجليزية كفاءتك في:

- الاستماع إلى الحوارات والمحادثات والإجابة على الأسئلة المتعلقة بها
- مهارات القراءة (من خلال فهم القطعة والإجابة على الأسئلة المتعلقة بها)
- القواعد والمفردات (الإجابة علي أسئلة خاصة بقواعد اللغة الإنجليزية ومفرداتها)
- التعرف على مهارات الكتابه (من خلال الاختيار من متعدد)

الوثائق المطلوبة

بمجرد قبول الطالب، يجب على الطلاب المقبولين إحضار المستندات التالية إلى مكتب القبول في حرم الجامعة

١. شهادة الثانوية العامة (الأصلية) او ما يعادلها (الاصلية) بالاضافة الى صورة
٢. شهادة الميلاد الأصلية بالإضافة إلى صورة
٣. نسخة من بطاقة الرقم القومي للطالب
٤. نسخة من بطاقة الرقم القومي لولي الأمر
٥. نسخة من جواز السفر للطلاب الوافدين
٦. نموذج ٢ جند للطلبة المصريين الذكور
٧. ستة صور فوتوغرافية

الطلاب المحولون

على الطلاب المحولين الحصول على بيان درجات موثق من وزارة التعليم العالي بما في ذلك وصف المقررات وصورة من الشهادة الثانوية، وصورة من شهادة الميلاد.
يجب ألا يقل المعدل التراكمي للفصل الدراسي الواحد (CGPA) عن ٢,٥. بعد قبول الطالب يجب أن يقدم خطاب انسحاب مع الوثائق الرسمية التالية:

١. أصل شهادة الثانوية ٢. أصل شهادة ميلاد ٣. شهادة حسن سير وسلوك

المحولين من الكلية: يحق للطلاب الانسحاب من الكلية والتحويل إلى كلية أخرى وذلك بعد عمل اخلاء طرفه من الكلية.

نظام تحصيل المصروفات الدراسية

إجراءات سداد المصروفات:

يمكن للطلاب دفع المصروفات من خلال الحسابات المصرفية التالية الخاصة بالجامعة. ويسدد طلاب السنة الأولى القسط الأول نقدًا في خزينة الجامعة بالإدارة المالية.

البنوك	
<p>العنوان: 123 شارع مصر والسودان، حدائق القبة القاهرة - مصر</p> <p>أسم الحساب: جامعة هليوبوليس</p> <p>رقم الحساب: 00391100003690</p> <p>سويفت كود: AGRIEGCX</p> <p>FAX: 022654123</p>	<p>كريدي أجري كول مصر</p>
<p>العنوان: شارع نزيه خليفة، الكرة، هليوبوليس ، القاهرة - مصر</p> <p>أسم الحساب: جامعة هليوبوليس</p> <p>رقم الحساب: 100036436306</p> <p>سويفت كود: CIBEEGCX188</p>	<p>البنك التجاري الدولي</p>
<p>العنوان: 14 شارع مصطفى النحاس مدينة نصر القاهرة - مصر</p> <p>أسم الحساب: جامعة هليوبوليس</p> <p>رقم الحساب: 0016-108107-001</p> <p>سويفت كود: DEIBEGCXXXX</p> <p>FAX: +202/26710697</p>	<p>البنك الأهلي المتحد - مصر</p>

يتم تحصيل المصروفات الدراسية على دفعتين مع فتح باب التسجيل وحتى نهايته:

- الدفعة الأولى مع الفصل الدراسي الأول ويكون التسجيل في المواد الدراسية مشروطاً بدفع المصروفات كاملة.
- الدفعة الثانية مع الفصل الدراسي الثاني ويكون التسجيل في المواد الدراسية مشروطاً بدفع المصروفات كاملة.
- في حالة دفع الطالب لإجمالي معدل الفصل الدراسي (Package) دون إنتظار للتسجيل يتم ترحيل أي مبالغ زائدة بعد التسجيل إلى حساب الطالب.

خصم الدفع المقدم:

- يتم فتح باب الدفع المقدم مع بداية الفصل الصيفي (Summer Course) ويستمر طوال فترة تسجيل الطلاب لمواد الفصل الدراسي الأول.
- يكون الخصم على الدفع المقدم مشروطاً بسداد مصروفات السنة الدراسية (الفصلين الأول والثاني) بنسبة خصم الدفع المقدم 0%.

الدفع المقدم يكون طبقاً للنظام التالي:

- في حالة الدفع قبل بدايات التسجيل للفصل الدراسي الأول يكون طبقاً للمعدل (Package) الإجمالي للمصروفات الخاص بكل كلية ويكون الخصم على هذا الأساس.
- في حالة الدفع بعد تسجيل مواد الفصل الدراسي الأول يكون الخصم على أساس إجمالي عدد الساعات المعتمدة للفصل الدراسي الأول مضافاً إليه معدل (Package) الفصل الدراسي الثاني.

نظام التسجيل ودفع المصروفات الدراسية للفصل الدراسي الواحد:

1. يقوم الطالب بالتسجيل المبدئي من خلال المرشد الأكاديمي (Academic Advisor)
2. تظهر الرسوم الدراسية المطلوبة تلقائياً على صفحة الطالب.
3. يقوم الطالب بدفع الرسوم - سواء الخاصة بالفصل الدراسي الحالي أو بالعام الدراسي كاملاً بالبنك أو عن طريق الإنترنت مصحوباً بإسم الطالب والرقم الجامعي.
4. يتم إضافة المبلغ في حساب الطالب حيث يتم إضافته بالمالية من خلال خدمة الإنترنت أو في حالة إرسال صورة من إيصال السداد بالبريد الإلكتروني إلى finance@hu.edu.eg
5. يشترط ان يتم الدفع خلال ٤٨ ساعة عمل بعد التسجيل المبدئي للمواد الدراسية وبعدها يتم إلغاء تسجيل الطالب في حالة عدم السداد وعليه معاودة التسجيل مرة أخرى.
6. بمجرد سداد الطالب يقوم المرشد الأكاديمي بتحويل التسجيل المؤقت له إلى تسجيل دائم.

السداد بعد الموعد المحدد لدفع المصروفات

- يتم الإعلان عن موعد وفترة سداد المصروفات للفصل الدراسي.
- بعد تجاوز الموعد المحدد وتجاوز فترة التسجيل المسموح بها يكون التسجيل بموافقة عميد الكلية ويتم فرض غرامة أكاديمية قدرها ١,٠٠٠ جنيه.

الإضافة والحذف

- في حالة إضافة مادة بعد اعتماد التسجيل النهائي يكون تحصيل قيمتها بخزينة الجامعة ولا يتم إضافتها إلا بعد السداد.
- في حالة حذف مادة يتم ترحيل قيمتها إلى حساب الطالب ولا يتم استرداد قيمتها مادياً.

التقسيط

تقسيط المصروفات الدراسية يكون من خلال البنك ويتم الإعلان عن خطوات التقسيط.

سياسة الاسترداد

فيما يلي سياسة استرداد المصروفات الدراسية للطلاب الراغبين في الإنسحاب أو إيقاف القيد لأسباب توافق عليها الكلية:

- يحق للطلاب استرداد كامل المصروفات المدفوعة في حالة انسحابه قبل نهاية اليوم الأول من الفصل الدراسي.
- يحق للطلاب استرداد ٩٠٪ من المصروفات المدفوعة في حالة انسحابه خلال الشهر الأول من بدء الدراسة.
- لا يحق للطلاب استرداد أي من المصروفات المدفوعة بعد شهر من بدء الدراسة.
- أي فروق مالية مستحقة للطلاب ناتجة عن حذف مواد أو بين ما تم تسجيله وما سبق دفعه قبل التسجيل يتم ترحيله في حساب الطالب إلى الفصل الدراسي التالي ولا يتم إسترداده.

إصدار البطاقة الجامعية للطلاب وحساب البريد الإلكتروني

سيقوم الطلاب بأخذ البطاقة الجامعية ID وحسابات بريدهم الإلكتروني في بداية الفصل الدراسي بعد أن ينجح في اختبار تحديد المستوى واجتياز المقابلة الشخصية وتقديم جميع المستندات المطلوبة.



التسهيلات والخدمات

المكتبة

- يمكن للطلاب استعارة مجموعه من ٤ كتب في نفس الوقت، لمدة أسبوع. سوف يتلقى مستعير الكتب إشعار لإرجاعها أو تجديد فترة الاستعارة عبر الإيميل قبل الموعد النهائي.
- يتوافر بالمكتبة خدمات التصوير والطباعة ويوجد أجهزة حاسب آلي موصلة بشبكة الإنترنت.
- كما ان المكتبة مشتركة في موقع بنك المعرفة المصري www.ekb.eg
- للمزيد من المعلومات عن المكتبة وخدماتها يرجى التوجه إلى المكتبة او عن طريق الإيميل الخاص بها library@hu.edu.eg
- ساعات العمل من الساعة ٨,٣٠ صباحًا – ٤,٣٠ مساءً، الأحد - الخميس.

السكن الجامعي

توفر الجامعة سكن جامعي للطالبات في مدينة العبور، والتي تبعد ١٥ دقيقة عن الحرم الجامعي.

إدارة رعاية الشباب



تهتم إدارة رعاية الشباب بطلابها وتحفيزهم على المشاركة في مختلف الأنشطة الطلابية من أجل حياة صحية ومن أجل الحفاظ على التوازن الجسدي. وتركز على تنمية مهاراتهم والمشاركة في مختلف الأنشطة والفعاليات والمنافسات والمسابقات الرياضية والثقافية والفنية سواء داخل أو خارج الكلية.

نحن نوفر فرص متميزة للطلاب بالكلية لتنمية اهتماماتهم وقدراتهم الرياضية ولتجديد أنفسهم في مختلف الرياضات وفقاً لما يفضلون.

التنوع الرياضي

- منطقة تنس
- منطقة كرة يد
- منطقة كرة سلة
- منطقة كرة قدم
- ممشى في الهواء الطلق
- فصول إيروبيك ولياقة بدنية



الدعم الطلابي

المنح الدراسية

تدعم كلية الصيدلة بجامعة هليوبوليس الطلبة المتميزين دعماً مادياً ومعنوياً من خلال أنواع مختلفة من تكريم لطلابها المتميزين وتقديم المنح الدراسية والمساعدات المالية بشرط استيفاء الشروط.

١. منح التفوق الأكاديمي

تشجع جامعة هليوبوليس الطلاب المتفوقين أكاديمياً من المنح التالية:

- خصم ١٥٪ من الرسوم الدراسية إذا كان المعدل التراكمي ٣,٦ أو أعلى.
- خصم ١٠٪ من الرسوم الدراسية إذا كان المعدل التراكمي ٣,٤ أو أعلى.

٢. منحة الإنجاز الرياضي

يُمنح المتقدمون المقبولون ذوو الإنجازات الرياضية المتميزة المنح الرياضية التالية (يجب تقديم الشهادة الرياضية الأصلية والرسمية):

- البطولة الدولية: تمويل كامل للمركز الأول
- البطولة الدولية: تمويل بنسبة ٥٠٪ للمركزين الثاني والثالث
- البطولة الإقليمية: تمويل بنسبة ٥٠٪ للمركز الأول
- البطولة الإقليمية: تمويل بنسبة ٢٥٪ للمركزين الثاني والثالث

يُشترط على المرشحين الرياضيين والثقافيين تحقيق معدل تراكمي لا يقل عن ٣ للحفاظ على المنحة.

٣. منحة المدارس الشريكة

يُمنح المتقدمون المقبولون من المدارس الشريكة خصماً بنسبة ٢٠٪ على الرسوم الدراسية.

٤. منحة الأشقاء

إذا كان أكثر من شقيق يدرس في جامعة هليوبوليس، يُمنح كل شقيق منحة بنسبة ١٥٪ بشرط أن يكونوا جميعاً مسجلين وبسجل أكاديمي جيد (على الأقل ناجحين).

٥. منحة الموظفين

يُمنح أبناء وبنات موظفي جامعة هليوبوليس وSEKEM منحة بنسبة ٥٠٪ بشرط أن يكونوا مسجلين وبسجل أكاديمي جيد. يجب أن يكون أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل وأن يكونوا قد أمضوا خمس سنوات على الأقل في الخدمة، شريطة أن يستوفوا الحد الأدنى من الدرجات التي تحددها الجامعة، وبموافقة رئيس مجلس الإدارة.

٦. خصم للأقارب حتى الدرجة الثالثة للعاملين

يحصل الطالب ممن له أقارب من العاملين حتى الدرجة الثالثة على نسبة خصم ٢٠٪.

٧. منحة فقد العائل

يُمنح الطالب الذي يتوفى ولي أمره أثناء دراسته في جامعة هليوبوليس منحة دراسية بنسبة ٥٠٪، شريطة أن يكون مسجلاً وذو سجل أكاديمي جيد (على الأقل ناجح).

٨. منح الدول التي حدث بها كوارث عالمية

يحصل الطالب الحاصل على الثانوية من دولة حدث بها كارثة عالمية أو يحمل جنسية تلك الدولة على خصم ٥٠٪.

الأحكام والشروط

١. تطبق جميع الشروط العامة المعلنه للخصومات الخاصة بالجامعة.
٢. للاستمرار في الحصول على الخصومات يشترط النجاح في جميع المواد وسوف يتم تقييم الخصم نهاية العام الأكاديمي بعد نتائج الفصل الصيفي.
٣. يحرم الطالب من الاستمرار في الحصول على الخصم في حالة حصول الطالب على جزاء أو توقيع عقوبة أثناء العام الدراسي حتى في حالة نجاح الطالب نهاية العام.
٤. المتقدم المؤهل لأكثر من منحة يحصل على المنحة الأعلى.
٥. جميع الخصومات المالية تطبق على الرسوم الدراسية فقط.
٦. جميع المنح تعطى سنوياً بعد إعادة تقييم تجرى مع بداية كل عام أكاديمي وبناءً على تفوق الطالب الأكاديمي والرياضي وأي تفوق آخر خلال السنة السابقة.
٧. جميع المنح تقدم بشرط نجاح الطالب وتقديمه نحو السنة الدراسية التالية.
٨. لا تطبق الخصومات أو المنح على الفصل الصيفي.

الدعم الصحي

العيادة الصحية

توجد عيادة هليوبوليس الصحية في حرم جامعة هليوبوليس (أمام كلية العلاج الطبيعي). وتوفر العيادة الخدمات الطبية وعلاج الأسنان، إلى جانب تعليم متعلق بالتغذية والرعاية الصحية والتدريب على الإسعافات الأولية و دعم الحياة الأساسي BLS . ويدعم طاقم قسم البحث الطبي نشاط العيادة الصحية. والعيادة الطبية وعيادة طب الأسنان مجهزتين جيداً للتعامل مع حالات الطوارئ، و توجد سيارة إسعاف مجهزة على نحو جيد لحالات الطوارئ. كما توفر الكلية رعاية صحية شاملة للطلاب وذلك عن طريق التعاقد مع شركات التأمين الصحي والتي تغطي خدماتها الصحية بمعظم أنحاء الجمهورية نظير اشتراك مخفض للطلاب.

كما يؤمن مركز سيكم الطبي الإمدادات الطبية للعيادة وسيارة الإسعاف ويشرف على الممرضين. ومن الجدير بالذكر أن فحص طبي يجري لجميع طلاب جامعة هليوبوليس عند الالتحاق ويتم الاحتفاظ بملف بيانات صحية في العيادة للمتابعة اللاحقة.

رقم تليفون العيادة: ٠١٠٩٥٧٠٣٦٧٦



الطلاب

تساعد جامعة هليوبوليس طلابها على أن يكونوا على وعي تام بالمجتمع المحيط بهم وبالعالم، من خلال الأنشطة التفاعلية والبرامج الطلابية، و ممارسة القيادة، وخدمة المجتمع، والتخطيط الوظيفي، وبرامج تبادل الطلاب.

اتحاد الطلاب

تشجع جامعة هليوبوليس من أجل تنمية القيادة الشبابية أهمية تنمية اتحاد الطلبة وتقديمهم. يقوم الاتحاد على الانتخابات ويتبع النظام الأساسي لنموذج التعليم العالي المصري. ويتبع اتحاد الطلبة في جامعة هليوبوليس أفضل الممارسات الدولية.



متطلبات التخرج

يوجد بالكلية الآن لائحتين: لائحة بكالوريوس الصيدلة فارم دي لسنة ٢٠٢٠/٢٠١٩ ولائحة بكالوريوس الصيدلة فارم دي صيدلة إكلينيكية ٢٠٢٤/٢٠٢٥.

١. للحصول على درجة بكالوريوس الصيدلة - فارم دي على الطالب الإنتهاء من دراسة ١٨١ ساعة معتمدة، وهي كالآتي:

درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - PharmD) هي الدرجة الجامعية الأولى في مجال الصيدلة اللازمة للحصول على ترخيص ممارسة المهنة في جميع المجالات الصيدلانية المتاحة ، كما تؤهل الخريج للتسجيل في الدراسات العليا في أي من الأقسام العلمية في الكلية.

أولاً: متطلبات الجامعة ٦ ساعات معتمدة (٤ ساعات إجباري و٢ ساعة إختياري)

ثانياً: متطلبات الكلية ١٧٥ ساعة معتمدة (١٦٧ ساعة إجباري و٨ ساعات إختياري)

وتفاصيل هذه المواد في الملحق المرفق.

ثالثاً: اجتياز فترة تدريب ميداني أولى بإجمالي عدد ١٠٠ ساعة تدريب فعلية في الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات خلال الإجازة الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث وأن يكمل سنة الامتياز (عام أكاديمي - ٩ أشهر) بعد الانتهاء من سنوات الدراسة طبقاً للائحة التفصيلية الخاصة بالتدريب الميداني رابعاً: ألا يقل المعدل التراكمي (cGPA) عن ٢ .

خامساً: إتمام الدراسة في خلال المدة المحددة للبرنامج الدراسي بالكلية جدول يوضح مستوى الطالب على حسب الساعات المعتمدة التي تم الإنتهاء من دراستها:

المستوى	نسبة الساعات المعتمدة التي تم الإنتهاء منها
الأول	١٨,٨ % (٣٤ ساعة)
الثاني	٣٩,٨ % (٧٢ ساعة)
الثالث	٦٠,٨ % (١١٠ ساعة)
الرابع	٨١,٢ % (١٤٧ ساعة)
الخامس	١٠٠ % (١٨١ ساعة)

نسبة درجات المقررات العملي والنظري هي كالتالي:

	المقررات العملية	المقررات النظرية
الأعمال الفصلية	إمتحان نصف العام	---
	الإمتحانات الدورية	١٠ %
	الإلتزام والمشاركة	١٠ %
	الإمتحان العملي	٢٥ %
النهائي	الإمتحان النهائي (من الممكن ان يتضمن امتحان شفوي)	٦٠ %
	مجموع الدرجات	٨٠ %
		١٠٠ %

٢. للحصول على درجة بكالوريوس الصيدلة فارم دي - الصيدلة الاكلينيكية طبقا لنظام الساعات المعتمدة الانتهاء من دراسة واجتياز عدد الساعات المعتمدة (١٨١ ساعة معتمدة) موزعة على عشرة فصول دراسية وهي كالتالي:

أولاً: متطلبات الكلية ١٧٥ ساعة معتمدة (١٦٧ ساعة إجباري و ٨ ساعات اختياري)
ثانياً: متطلبات الجامعة وتمثل ٦ ساعات معتمدة (٤ ساعات إجباري و ٢ ساعة اختياري)
وتفاصيل هذه المواد في الملحق المرفق.

ثالثاً: اجتياز فترة تدريب ميداني أولى بأجمالي عدد ١٠٠ ساعة تدريب فعلية في الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات التي يقرها مجلس الكلية وذلك تحت إشراف عضوية تدريس يحدده مجلس الكلية ويتم التدريب خلال الإجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث. وأن يكمل سنة الامتياز (عام أكاديمي - ٩ أشهر) بعد الانتهاء من سنوات الدراسة، طبقاً للائحة التفصيلية الخاصة بالتدريب الميداني والتي تشمل تدريب سنة الامتياز ومشروع التخرج في إحدى التخصصات المطروحة رابعاً: ألا يقل المعدل التراكمي (cGPA) عن ٢ .

خامساً: إتمام الدراسة في خلال المدة المحددة للبرنامج الدراسي بالكلية.
جدول يوضح مستوى الطالب على حسب الساعات المعتمدة التي تم الانتهاء من دراستها:

المستوى	نسبة الساعات المعتمدة التي تم الإنتهاء منها
الأول	١٨,٨ % (٣٤ ساعة)
الثاني	٣٩,٨ % (٧٢ ساعة)
الثالث	٦٠,٨ % (١١٠ ساعة)
الرابع	٨١,٢ % (١٤٧ ساعة)
الخامس	١٠٠ % (١٨١ ساعة)

نسبة درجات المقررات العملي والنظري هي كالتالي:

	المقررات العملية	المقررات النظرية
الأعمال الفصلية	إمتحان نصف العام	---
	الإمتحانات الدورية	١٠ %
	الإلتزام والمشاركة	١٠ %
	الإمتحان العملي	٢٥ %
النهائي	الإمتحان النهائي (من الممكن ان يتضمن امتحان شفوي)	٨٠ %
	مجموع الدرجات	١٠٠ %

استراتيجيات عامة للتعليم والتعلم والتقييم

تتطلب عمليات ضمان الجودة التحديد الدقيق لاستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم وربطها بنواتج التعلم. وتعد استراتيجيات وطرق التدريس والتعلم واستراتيجيات طرق التقويم من أهم العوامل المؤثرة في نجاح البرنامج وتحقيق جودته.

وفي ضوء متطلبات ضمان الجودة، والاتجاهات الحديثة في التدريس والتقويم في التعليم العالي، كان من المهم التركيز على اختيار استراتيجيات تقود إلى التعلم النشط، والتأكيد على دور وفعالية الطالب، وإثارة اهتمامه ودافعيته للمشاركة الإيجابية والتحصيل.

وتتعدد استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم، و تختلف من مقرر لآخر نتيجة لاختلاف طبيعة المقررات و نواتج تعلمها.

نماذج من استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة:

على الرغم من أن المحاضرة هي الطريقة الأكثر استخداماً في التعليم العالي، إلا أن هناك دراسات كثيرة لتقييم فعاليتها وفائدتها، بوصفها وسيلة لتعزيز تعلم الطلاب، أثارت بعض التساؤلات حول مدى فاعليتها. وعلى أي حال، فإن التعليم العالي يشهد تحولاً من التركيز على اكتساب المعرفة فقط إلى التركيز على اكتساب المهارات والقيم والاتجاهات التي تساعد الطالب في حياته التعليمية والمهنية. و هذا يتطلب تحولاً في طرق واستراتيجيات التعلم والتدريس المستخدمة.

وفيما يلي أهم أنواع استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة:

١. استراتيجية المحاضرة التفاعلية (Interactive lectures)
٢. استراتيجية التجارب المعملية و الدروس التعليمية (Practical labs & tutorials)
٣. التكليفات (Assignments)
٤. استراتيجية الصف المقلوب (Flipped classroom)
٥. ممارسة الاسترجاع والبطاقات التعليمية (Retrieval practice and flashcards)
٦. استراتيجية التعلم القائم على المجتمع (Community Based Learning, CBL)
٧. استراتيجية العصف الذهني (Brainstorming)
٨. استراتيجية التعلم القائم على حل المشكلات (Problem Based Learning, PBL)
٩. حل المسائل (Problem solving)
١٠. استراتيجية التعلم التعاوني (Cooperative Learning)
١١. استراتيجية التعلم الذاتي (Self Learning)
١٢. استراتيجية الحوار والمناقشة المفتوحة (Open discussion)

١٣. استراتيجيات التعليم الإلكتروني (Digital learning)
١٤. استراتيجية المشروعات (Project based learning)
١٥. استراتيجية دراسة الحالة (Case study)
١٦. استراتيجية تعلم الأقران (Peer-Assisted Learning)
١٧. إستراتيجية لعب الأدوار (Role playing)
١٨. استراتيجية التدريب الميداني (Field training)
١٩. إستراتيجية التعليم عن بعد (Online/Distance Learning) في الطوارئ.

استراتيجيات التقييم:

يمثل تقييم تعلم الطلاب أحد الجوانب الأساسية في العملية التعليمية، حيث أنه يتم تقييم التعلم عن طريق تحديد ما حققه الطلاب من نواتج التعلم المستهدفة، نتيجة مرورهم بخبرة تدريسية معينة، الأمر الذي يكشف لنا عن مدى تقدم الطلاب تجاه الأهداف المنشودة. وبالتالي فالتقييم عملية يقصد بها التعرف على مدى تحقيق نواتج التعلم المستهدفة والمقصود بالشمولية هو أن تنصب عملية التقييم على جميع جوانب نمو الطالب (المعرفي - الوجداني - والمهاري) وهذا يؤدي إلى تنوع أساليب التقييم وأدواته. وتتعدد استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم، و تختلف من مقرر لآخر نتيجة لاختلاف طبيعة المقررات و نواتج تعلمها.

أنواع التقييم:

١. التقييم المبدئي - القبلي Pre-assessment
٢. التقييم البنائي - التكويني FORMATIVE assessment
٣. التقييم التجميعي Summative assessment

توصيف البرنامج

يعد توصيف البرنامج وتوصيف المقررات هي الخطوة النهائية في وضع البرنامج ويدعم التوصيف الواضح والدقيق عمليات التخطيط ومراقبة البرنامج من قبل القائمين على تنفيذه وتقويم فعاليته. كما يضمن توصيف البرنامج الوفاء بمتطلبات معايير ضمان جودة البرنامج التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد والإطار الوطني للمؤهلات، وتقوم هذه العملية على توفير معلومات وصفية عن البرنامج والنواتج التعليمية التي تساعد الطلبة على اختيار الخطة الدراسية المناسبة وتساعد جهات التوظيف في اختيار الخريج.

تم مراعاة الاعتبارات التالية أثناء توصيف البرنامج الدراسي:

١. تبني معايير أكاديمية محددة
٢. الالتزام بالبيانات الأساسية كما ذكرت باللائحة
٣. الالتزام بالحد الأدنى من الساعات المعتمدة المطلوبة للمؤهل
٤. وجود أهداف محددة للبرنامج
٥. أن تهتم أهداف البرنامج بتطوير نواتج التعلم في جميع مجالات التعلم المستهدفة المطلوبة المعرفة والفهم، المهارات العملية والمهارات الذهنية والعامّة
٦. أن تكون المستويات التي يتم تحقيقها في كل مجال من مجالات التعلم متسقة مع مواصفات خصائص الخريجين ومواصفات نواتج التعلم لكل مستوى من مستويات المؤهلات
٧. أن يكون هناك دليل على أن المستويات (المعايير) المطلوبة لنواتج التعلم للمؤهل المطلوب قد تحققت في كل من تلك المجالات.

توصيف المقرر

و يعد توصيف المقرر هو دليلك للمقرر الذي ستقوم بدراسته فهو يحتوي على كل بيانات المقرر الأساسية والهدف من دراسة المقرر ونواتج التعلم المستهدفة منه وكذلك المحتوى العلمي واستراتيجيات التدريس والتعلم المستخدمة وطرق التقويم.

و توصيف المقرر يلزم أن يقوم عضو هيئة التدريس بعرضه في بداية المحاضرة التعريفية الأولى و كذلك على الطالب مراجعته والإطلاع عليه قبل التسجيل.

رؤية ورسالة وأهداف برنامج فارم دي

رؤية البرنامج

التميز العلمي والتطوير المستمر لخدمة المنظومة الصحية العلاجية والصناعة الدوائية وتحقيق التنمية المستدامة من أجل الوصول لمكانة مرموقة عالمياً في مجال الصيدلة.

رسالة البرنامج

إعداد صيادلة يتحلون بأخلاق المهنة و مؤهلين بأحدث المفاهيم الصيدلانية والرعاية العلاجية التي تمكنهم المساهمة في تطوير الصناعات الدوائية و رفع كفاءة منظومة الرعاية الصيدلانية على المستوى المحلي والإقليمي في المستشفيات والصيدليات الأهلية من خلال تقديم الخدمات الصيدلانية بمستوى مهاري محترف بالصيدليات العامة والخاصة ومصانع وشركات الأدوية ومعامل الرقابة الدوائية وتحليل الأغذية بالإضافة إلى العمل في مجال الإعلام والتسويق الدوائي والمشاركة بفاعلية في البحث العلمي من خلال مراكز البحوث والجامعات لخدمة المجتمع.

أهداف البرنامج

- تخريج صيدلي متميز مؤهل للعمل بالصيدليات العامة والخاصة ومصانع وشركات الأدوية ومعامل الرقابة الدوائية وتحليل الأغذية والعمل في مجال الاعلام والتسويق والبحوث والجامعات.
- التركيز على دور الصيدلي في تقديم الرعاية الصحية المناسبة للمريض بداخل المستشفيات وخارجها من خلال تثقيف وتقديم المشورة للأفراد والمجتمعات لتحسين النتائج العلاجية والحد من الإصابة بالأمراض مع مراعاة أن يمارس المهنة بمسؤولياتها وسلطاتها محترماً قوانينها وأخلاقياتها، واحترام حقوق المرضى.
- إعداد صيدلي يستخدم البيانات التي تستند على الدلائل لتقديم المستحضرات الصيدلانية المعاصرة والخدمات الصيدلانية بالإضافة الى ان يكون متمكناً من مهارات التواصل الفعال والقيادة والإدارة وريادة الأعمال.
- تخريج صيدلي يعمل كمتعلم مدى الحياة بهدف التنمية المهنية المستدامة ويظهر القدرة على مهارات تقييم الأداء والتقييم الذاتي.
- زيادة القدرة التنافسية لخريجي البرنامج على المستوى الإقليمي من خلال البرامج الدراسية والتدريبية.
- المشاركة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتوفير عائد اقتصادي ملموس من خلال ترشيد استخدام الأدوية في المستشفيات.
- الالتزام بتحقيق معايير الجودة في التعليم الصيدلي من خلال التعليم التفاعلي والاهتمام بالتعلم الذاتي.

أولاً: المواد التي سوف يتم دراستها للائحة بكالوريوس الصيدلة فارم دي ٢٠٢٠/٢٠١٩

متطلبات الجامعة:

تتطلب الجامعة دراسة عدد أربع مقررات اجبارية و عدد اثنين مقرر اختياري

Heliopolis University offers four mandatory courses and two elective courses.

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite
		Lect.	Pract./Tut	Total	
Mandatory Courses					
Perception Actuality	0211	-	1	1	Registration
Diversity Interaction	0222	-	1	1	Registration
Communication Through art	0233	-	1	1	Registration
Art Creative Process	0266	-	1	1	Registration
Elective Courses					
Practicing Individual Presence	0244	-	1	1	Registration
Multi Focus Perspectives	0255	-	1	1	Registration
German Language	0113	-	1	1	Registration
Arabic Language	0157	-	1	1	Registration
Egyptology	0260	-	1	1	Registration

متطلبات الكلية:

The Faculty of Pharmacy offers 13 non-pharmaceutical (NP) mandatory courses

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite
		Lect.	Pract./Tut	Total	
Information Technology	NP101	1	1	2	Registration
Human Rights and Fighting Corruption	NP102	1	-	1	Registration
Mathematics	NP103	1	-	1	Registration
Academic English Writing 1	NP304	1	-	1	Registration
Culture and History	NP305	1	-	1	Registration
Scientific Writing and Research Methodology	NP306	1	-	1	Registration
Sustainable Development	NP307	1	-	1	Registration
Academic English Writing 1	NP408	1	-	1	NP304
Communication skills	NP409	-	1	1	Registration
Pharmaceutical Legislations and Regulatory Affairs	NP710	1	-	1	Registration
Marketing & Pharmacoeconomics	NP911	2	--	2	Registration
Creativity and Entrepreneurship	NP012	1	1	2	Registration
Professional Ethics	NP013	1	--	1	Registration

L: Lecture

P: Practical

T: Tutorial

مقررات اختيارية:

The Faculty of Pharmacy offers elective courses from which the students are free to select eight credit hours.

Course Code	Course Title	Prerequisite	S	Credit Hours		
				L	P/T	Total
PB E05	Nutrition	Clinical Biochemistry	8	1	1	2
PC E12	Advanced Pharmaceutical Analysis	Instrumental Analysis	8	1	1	2
PG E08	Alternative Medicinal Therapies	Pharmacognosy II	8	1	1	2
PG E09	Production and Manufacture of Medicinal plants	Pharmacognosy II	9	1	1	2
PG E10	Chromatography and Separation Techniques	Applied and forensic pharmacognosy	9	1	1	2
PG E11	Plant Biotechnology	Pharmacognosy II	10	1	1	2
PM E07	Gene regulation, epigenetics and evolution	Biotechnology	9	1	1	2
PM E08	Antimicrobial stewardship	Pharmaceutical Microbiology	9	1	1	2
PM E09	Infection Control	Medical Microbiology	10	1	1	2
PM E10	Bioinformatics	Biotechnology	7	1	1	2
PO E08	Biological Standardization	Biostatistics	7	1	1	2
PO E09	Veterinary Pharmacology	Pharmacology III	7	1	1	2
PP E08	Palliative Care	Hospital Pharmacy	10	1	1	2
PT E11	Quality Assurances and GMP	Good Manufacturing Practice	7	1	1	2
PT E12	Applied Industrial Pharmacy	Pharmaceutical technology II	10	1	1	2
PT E13	Cosmetic Preparations	Pharmaceutics III	8	1	1	2

L: Lecture

P: Practical

T: Tutorial

S: Semester

الخطة الدراسية للعام الدراسي ٢٠٢٧/٢٠٢٦

Table (I): Semester I

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Pharmaceutical Analytical Chemistry I	PC101	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Organic Chemistry I	PC102	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmacy Orientation	PT101	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Medicinal Plants	PG101	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Medical Terminology	MD101	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Information Technology	NP101	1	1	2	Registration	15	25	60	---	100	1
Human Rights and Fighting Corruption	NP102	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Mathematics	NP103	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Perception Actuality*	0211	-	1	1	Registration	20	30	50	--	100	1
Total		11	5	16							

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written *University requirement course

Table (2): Semester 2

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Pharmaceutical Analytical Chemistry II	PC203	2	1	3	Pharmaceutical Analytical Chemistry I	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Organic Chemistry II	PC204	2	1	3	Pharmaceutical Organic Chemistry-I	15	25	50	10	100	2
Cell Biology	PB201	1	1	2	Registration	15	25	50	10	100	1
Anatomy & Histology	MD202	2	1	3	Registration	15	25	60	-	100	2
Physical Pharmacy	PT202	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmacognosy I	PG202	2	1	3	Medicinal Plants	15	25	50	10	100	2
Diversity Interaction*	0222	-	1	1	Registration	20	30	50	--	100	1
Total		11	7	18							

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written *University requirement course

Table (3): Semester 3

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Pharmaceutical Analytical Chemistry III	PC305	1	1	2	Pharmaceutical Analytical Chemistry-II	15	25	50	10	100	1
Pharmaceutical Organic Chemistry III	PC306	2	1	3	Pharmaceutical Organic Chemistry-II	15	25	50	10	100	2
Pharmacognosy II	PG303	2	1	3	Pharmacognosy-I	15	25	50	10	100	2
Physiology and Pathophysiology	MD303	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutics I	PT303	2	1	3	Physical Pharmacy	15	25	50	10	100	2
Academic English Writing 1	NP304	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Culture and History	NP305	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Scientific Writing and Research Methodology	NP306	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Sustainable Development	NP307	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Communication Through Art*	0233	-	1	1	Registration	20	30	50	--	100	1
Total		13	6	19							

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written *University requirement course

Table (4): Semester 4

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Biochemistry I	PB402	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
General Microbiology and Immunology	PM401	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Instrumental Analysis	PC407	2	1	3	Pharmaceutical Analytical Chemistry III	15	25	50	10	100	2
Pathology	MD404	1	1	2	Anatomy and Histology	15	25	50	10	100	1
Pharmaceutics II	PT404	2	1	3	Pharmaceutics I	15	25	50	10	100	2
Academic English Writing 2	NP 408	1	-	1	Academic English Writing1	20	--	80	--	100	1
Communication skills	NP409	-	1	1	Registration	20	30	50	---	100	1
Biostatistics	PO401	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Psychology	MD405	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Art Creative Process *	0244	-	1	1	Registration	20	30	50	--	100	1
Total		12	7	19							

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written *University requirement course

Table (5): Semester 5

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Biochemistry II	PB503	2	1	3	Biochemistry I	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Microbiology	PM502	2	1	3	General Microbiology and Immunology	15	25	50	10	100	2
Phytochemistry I	PG504	2	1	3	Pharmacognosy II and Ph. Organic Chemistry II	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutics III	PT505	2	1	3	Pharmaceutics II	15	25	50	10	100	2
Medicinal Chemistry I	PC508	2	1	3	Pharmaceutical organic III	15	25	50	10	100	2
Pharmacology I	PO502	2	1	3	Physiology & Pathophysiology	15	25	50	10	100	2
University Requirement elective*	--	-	1	1	Registration	20	30	50	--	100	1
Total		12	7	19							

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written *University requirement course

Table (6): Semester 6

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Parasitology and Virology	PM 603	2	1	3	General Microbiology and Immunology	15	25	50	10	100	2
Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	PT 606	2	1	3	Pharmaceutics III	15	25	50	10	100	2
Phytochemistry II	PG 605	2	1	3	Phytochemistry-I	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutics IV	PT 607	2	1	3	Pharmaceutics III	15	25	50	10	100	2
Pharmacology II	PO 603	2	1	3	Pharmacology-1	15	25	50	10	100	2
Medicinal Chemistry II	PC 609	2	1	3	Medicinal Chemistry - I	15	25	50	10	100	2
University Requirement elective*	--	-	1	1	Registration	20	30	50	--	50	1
Total		12	7	19							

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written *University requirement course

Table (7): Semester 7

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Medical Microbiology	PM704	2	1	3	Pharmaceutical Microbiology	15	25	50	10	100	2
Pharmacology III	PO704	2	1	3	Pharmacology II	15	25	50	10	100	2
Applied & Forensic Pharmacognosy	PG706	1	1	2	Phytochemistry II, Instrumental Analysis & Pharmacology II	15	25	50	10	100	1
Drug Design	PC710	1	1	2	Medicinal Chemistry II	15	25	50	10	100	1
Clinical Biochemistry	PB704	2	1	3	Biochemistry II	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Technology I	PT708	2	1	3	Pharmaceutics IV	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Legislations and Regulatory Affairs	NP710	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Elective	PE---	1	1	2	Registration	15	25	60	---	100	1
Total		12	7	19							

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written *University requirement course

Table (8): Semester 8

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Clinical Pharmacokinetics	PP801	2	1	3	Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	15	25	50	10	100	2
Drug Information	PO805	1	1	2	Pharmacology III	15	25	50	10	100	1
Basic & Clinical Toxicology	PO806	2	1	3	Pharmacology III	15	25	50	10	100	2
Hospital Pharmacy	PP802	1	1	2	Pharmacology II Pharmaceutics IV	15	25	50	10	100	1
Pharmaceutical Technology II	PT809	2	1	3	Pharmaceutical Technology I	15	25	50	10	100	2
Community Pharmacy Practice	PP803	2	1	3	Pharmacology III	15	25	50	10	100	2
Elective	PE ---	1	1	2	Registration	15	25	60	---	100	1
Total		11	7	18							

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written *University requirement course

Table (9): Semester 9

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Biotechnology	PM905	2	1	3	Pharmaceutical Microbiology	15	25	50	10	100	2
Clinical pharmacy I	PP904	2	1	3	Hospital Pharmacy	15	25	50	10	100	2
Public Health	PM906	2	-	2	Medical Microbiology	25	---	75	---	100	2
Phytotherapy and Aromatherapy	PG907	2	1	3	Phytochemistry II	15	25	50	10	100	2
Good Manufacturing Practice	PT910	1	1	2	Pharmacology III	15	25	50	10	100	1
Marketing & Pharmacoeconomics	NP911	2	--	2	Pharmaceutical Technology II	25	---	75	---	100	2
Elective	PE ---	1	1	2	Registration	15	25	60	---	100	1
Total		12	5	17							

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written *University requirement course

Table (10): Semester 10

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Quality Control of Pharmaceuticals	PC011	2	1	3	Pharmaceutical Analytical Chemistry II Pharmaceutical Microbiology	15	25	50	10	100	2
First Aid	MD006	1	--	1	Pharmacology II	20	--	80	--	100	1
Drug interaction	PP005	1	1	2	Pharmacology III	15	25	50	10	100	1
Advanced Drug Delivery Systems	PT011	1	1	2	Pharmaceutics IV	15	25	50	10	100	1
Clinical Pharmacy II & Pharmacotherapeutics	PP006	1	1	2	Clinical Pharmacy I	15	25	50	10	100	1
Creativity and Entrepreneurship	NP012	1	1	2	Registration	15	25	50	10	100	1
Clinical Research, Pharmacoepidemiology and Pharmacovigilance	PP007	1	1	2	Clinical pharmacy I	15	25	50	10	100	1
Professional Ethics	NP013	1	--	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Elective	PE ---	1	1	2	Registration	15	25	60	---	100	1
Total		10	7	17						850	

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written *University requirement course

– رؤية ورسالة وأهداف برنامج فارم دي الصيدلة الإكلينيكية –

رؤية البرنامج

التميز العلمي والتطوير المستمر لخدمة المنظومة الصحية العلاجية وتحقيق التنمية المستدامة من أجل الوصول لمكانة مرموقة عالمياً في مجال الصيدلة الإكلينيكية.

رسالة البرنامج

إعداد صيادلة مؤهلين بأحدث المفاهيم الصيدلانية والطبية يمكنهم المساهمة في رفع كفاءة المنظومة العلاجية على المستوى المحلي والإقليمي من خلال التعامل مع الفريق الصحي في المستشفيات وتقديم الخدمات الصيدلانية بمستوى مهاري محترف بالصيدليات العامة والخاصة وشركات الأدوية ومعامل الرقابة الدوائية وتحليل الأغذية بالإضافة إلى العمل في مجال الإعلام والتسويق الدوائي والمشاركة بفاعلية في البحث العلمي من خلال مراكز البحوث والجامعات لخدمة المجتمع.

أهداف البرنامج

- التركيز على دور الصيدلي في تقديم الرعاية الصحية المناسبة للمريض بداخل المستشفيات وخارجها من خلال متابعة النظام الدوائي له ودراسة مبادئ حركية الدواء الإكلينيكية وتطبيقاتها في العلاج في الحالات المرضية المختلفة وإيجاد الأنظمة العلاجية المناسبة وذلك بالتعاون مع الطبيب المعالج مما ينتج عنه تحسين الرعاية الصحية للمرضى وتقليل مخاطر وتفاعلات الأدوية.
- تخريج صيدلي متميز مؤهل للعمل بالصيدليات العامة والخاصة وشركات الأدوية ومعامل الرقابة الدوائية وتحليل الأغذية والعمل في مجال الإعلام، والتسويق والبحوث والجامعات.
- زيادة القدرة التنافسية لخريجي البرنامج على المستوى الإقليمي من خلال البرامج الدراسية والتدريبية.
- المشاركة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتوفير عائد اقتصادي ملموس من خلال ترشيد استخدام الأدوية في المستشفيات.
- الالتزام بتحقيق معايير الجودة في التعليم الصيدلي من خلال التعليم التفاعلي والاهتمام بالتعلم الذاتي.
- إعداد صيدلي يستخدم البيانات التي تستند على الدلائل لتقديم المستحضرات الصيدلانية المعاصرة والخدمات الصيدلانية بالإضافة إلى أن يكون متمكناً من مهارات التواصل الفعال والقيادة والإدارة وريادة الأعمال.
- تخريج صيدلي يعمل كمتعلم مدى الحياة بهدف التنمية المهنية المستدامة ويظهر القدرة على مهارات تقييم الأداء والتقييم الذاتي.

ثانياً: المواد التي سوف يتم دراستها للأئحة بكالوريوس الصيدلة فارم دي الصيدلة الاكلينيكية ٢٠٢٥/٢٠٢٤

متطلبات الجامعة:

تتطلب الجامعة دراسة عدد أربع مقررات اجبارية و عدد اثنين مقرر اختياري

Heliopolis University offers four mandatory courses and two elective courses.

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite
		Lect.	Pract./Tut	Total	
Mandatory Courses					
Perception Actuality - Music	UR 0211	-	1	1	Registration
Diversity Interaction - Acting	UR 0222	-	1	1	Registration
Communication Through art - Movement	UR 0233	-	1	1	Registration
Art Creative Process - Fine Art	UR 0266	-	1	1	Registration
Elective Courses					
Practicing Individual Presence	URE 0244	-	1	1	Registration
Multi Focus Perspectives	URE 0255	-	1	1	Registration
German Language	URE 0113	-	1	1	Registration
Arabic Language	URE 0157	-	1	1	Registration
Egyptology	URE 0260	-	1	1	Registration

متطلبات الكلية:

The Faculty of Pharmacy offers 12 non-pharmaceutical (NP) mandatory courses

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite
		Lect.	Pract./Tut	Total	
Information Technology	NP101	1	1	2	Registration
Community issues and Fighting Corruption	NP102	1	-	1	Registration
Culture and History	NP203	1	-	1	Registration
Sustainable Development	NP204	1	-	1	Registration
Scientific Writing and Research Methodology	NP405	1	-	1	Registration
Pharmacy Legislation and practice ethics	NP406	1	-	1	Registration
Communication skills	NP407	-	1	1	Registration
Academic English Writing 1	NP508	1	-	1	Registration
Academic English Writing 2	NP609	1	-	1	NP508
Creativity and Entrepreneurship	NP810	1	1	2	Registration
Marketing & Pharmacoeconomics	NP911	2	--	2	Registration

L: Lecture

P: Practical

T: Tutorial

مقررات اختيارية:

The Faculty of Pharmacy offers elective courses from which the students are free to select eight credit hours.

Course Code	Course Title	Prerequisite	Credit Hours		
			L	P/T	Total
PCE09	Drug Design	Medicinal Chemistry II	1	1	2
PCE10	Advanced Pharmaceutical Analysis	Ph. Analytical Chemistry II	1	1	2
PGE07	Complementary Therapies	Pharmacognosy II	1	1	2
PGE08	Production and Manufacture of Medicinal Plants	Pharmacognosy II	1	1	2
PGE09	Chromatography and Separation Techniques	Phytochemistry I	1	1	2
PGE10	Processing of Medicinal Plants	Pharmacognosy II	1	1	2
PGE11	Aromatherapy and Herbal Cosmetics	Pharmacognosy II	1	1	2
PGE12	Biotechnology of Medicinal Plants	Biotechnology	1	1	2
PME07	Antibiotic Stewardship	Pharmaceutical Microbiology	1	1	2
PME08	Infection Control	Medical Microbiology	1	1	2
PME09	Bioinformatics	Biotechnology	1	1	2
POE08	Biological Standardization	Biostatistics	1	1	2
POE09	Veterinary Pharmacology	Pharmacology III	1	1	2
PPE15	Geriatric Pharmacotherapy	Pharmacology III	1	1	2
PPE16	Interprofessional Skills	Community Pharmacy Practice	1	1	2
PPE17	Palliative Care	Hospital Pharmacy	1	1	2
PTE09	Applied Industrial Pharmacy	Pharmaceutical Technology	1	1	2
PTE10	Good Manufacturing Practices	Pharmaceutical Technology	1	1	2
PTE11	Cosmetic Preparations	Pharmaceutical Dosage Forms II	1	1	2
PTE12	Veterinary Pharmacy	Pharmaceutical Dosage Forms II	1	1	2
PTE13	Advanced Pharmaceutical Technology	Pharmaceutical Technology	1	1	2
PTE14	Medical Devices	Pharmaceutical Dosage Forms III	1	1	2
PTE15	Drug Metabolism and Transport	Bioph. and Pharmacokinetics	1	1	2
PTE16	Protein Pharmaceuticals	Pharmaceutical Dosage Forms III	1	1	2

L: Lecture

P: Practical

T: Tutorial

الخطة الدراسية للعام الدراسي ٢٠٢٧/٢٠٢٦

Table (1): Semester I

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Pharmaceutical Analytical Chemistry I	CPC101	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Organic Chemistry I	CPC102	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmacy Orientation	CPT101	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Medicinal Plants	CPG101	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Medical Terminology	CMD101	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Information Technology	CNP101	1	1	2	Registration	15	25	60	---	100	1
Community Issues and Fighting Corruption	CNP102	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Psychology	CMD102	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Cell Biology	CPB101	1	1	2	Registration	15	25	50	10	100	1
Perception Actuality*	0211	-	1	1	Registration	20	80	---	--	100	--
Total		12	6	18							

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written *University requirement course

Table (2): Semester 2

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Pharmaceutical Analytical Chemistry II	CPC203	2	1	3	Pharmaceutical Analytical Chemistry I	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Organic Chemistry II	CPC204	2	1	3	Pharmaceutical Organic Chemistry-I	15	25	50	10	100	2
Culture and History	CNP203	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Anatomy and Histology	CMD203	2	1	3	Registration	15	25	60	--	100	2
Physical Pharmacy	CPT202	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmacognosy I	CPG202	2	1	3	Medicinal Plants	15	25	50	10	100	2
Sustainable Development	CNP204	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Diversity Interaction*	0222	-	1	1	Registration	20	80	--	--	100	--
Total		12	6	18							

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written *University requirement course

Table (3): Semester 3

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Pharmaceutical Organic Chemistry III	CPC305	1	1	2	Pharmaceutical Organic Chemistry-II	15	25	50	10	100	1
Pharmacognosy II	CPG303	2	1	3	Pharmacognosy-I	15	25	50	10	100	2
Physiology and Pathophysiology	CMD304	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical dosage forms I	CPT303	2	1	3	Physical Pharmacy	15	25	50	10	100	2
Biochemistry I	CPB302	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
General Microbiology and Immunology	CPM301	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Communication Through Art*	0233	-	1	1	Registration	20	80	--	--	100	--
Total		11	7	18							

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written

Table (4): Semester 4

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Basic Pharmacology	CPO 401	2	1	3	Physiology and Pathophysiology	15	25	50	10	100	2
Pathology	CMD405	1	---	1	Anatomy and Histology	20	--	80	---	100	1
Pharmaceutical Dosage Forms-II	CPT 404	2	1	3	Pharmaceutical Dosage Forms-I	15	25	50	10	100	2
Biochemistry II	CPB 403	2	1	3	Biochemistry I	15	25	50	10	100	2
Biostatistics	CPO 402	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Scientific Writing and Research Methodology	CNP405	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Pharmacy Legislation and practice ethics	CNP 406	1	-	1	Registration	20	30	50	---	100	1
Communication skills	CNP407	-	1	1	Registration	20	80	--	---	100	--
Pharmaceutical Microbiology and Antimicrobials	CPM402	2	1	3	General Microbiology and Immunology	15	25	50	10	100	2
Art Creative Process *	0244	-	1	1	Registration	20	80	--	--	100	--
Total		12	6	18							

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written *University requirement course

Table (5): Semester 5

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Pharmacology I	CPO 503	2	1	3	Basic Pharmacology	15	25	50	10	100	2
Medicinal Chemistry I	CPC 506	2	1	3	Pharmaceutical Organic Chemistry-II	15	25	50	10	100	2
Parasitology and Virology	CPM503	2	1	3	General Microbiology and Immunology	15	25	50	10	100	2
Phytochemistry I	CPG 504	2	1	3	Pharmacognosy II	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Dosage Forms-III	CPT505	2	1	3	Pharmaceutical Dosage Forms II	15	25	50	10	100	2
First Aid and Basic Life Support (BLS)	CMD 506	1	0	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Academic English Writing I	CNP 508	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
University Requirement elective*	URE --	-	1	1	Registration	20	80	--	--	100	--
Total		12	6	18							

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written *University requirement course

Table (6): Semester 6

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Pharmacology II	CPO 604	2	1	3	Pharmacology -I	15	25	50	10	100	2
Community Pharmacy Practice	CPP 601	2	1	3	Pharmacology -I	15	25	50	10	100	2
Phytochemistry II	CPG 605	2	1	3	Phytochemistry-I	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Technology	CPT 606	2	1	3	Pharmaceutical Dosage Forms-III	15	25	50	10	100	2
Hospital Pharmacy	CPP 602	2	1	3	Pharmaceutical Dosage Forms-III	15	25	50	10	100	2
Medical Microbiology	CPM604	2	1	3	Pharmaceutical Microbiology	15	25	50	10	100	2
Academic English Writing II	CNP609	1	-	1	Academic English Writing I	20	--	80	--	100	1
Total		13	6	19							

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written *University requirement course

Table (7): Semester 7

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Pharmacology III	CPO 705	2	1	3	Pharmacology II	15	25	50	10	100	2
Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	CPT 707	2	1	3	Pharmaceutical dosage forms III	15	25	50	10	100	1
Advanced Drug Delivery Systems	CPT 708	2	-	2	Pharmaceutical dosage forms III	25	--	75	--	100	2
Clinical Pharmacy Practice	CPP 703	2	1	3	Pharmacology I	15	25	50	10	100	2
Quality Control of Pharmaceuticals	CPC 707	1	1	2	Pharmaceutical Analytical Chemistry-II	15	25	50	10	100	1
Medicinal Chemistry II	CPC 708	2	1	3	Medicinal Chemistry I	15	25	50	10	100	2
Elective course	PE --	1	1	2	As mentioned in elective courses table	15	25	50	10	100	1
Total		12	6	18							

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written

Table (8): Semester 8

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Drug Information	CPO 806	1	1	2	Pharmacology III	15	25	50	10	100	2
Management of Endocrine and Renal Disorders	CPP 804	2	1	3	Pharmacology III	15	25	50	10	100	2
Management of Oncological Diseases and Radiopharmacy	CPP 805	2	1	3	Pharmacology III	15	25	50	10	100	2
Clinical Pharmacokinetics	CPP 806	2	1	3	Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	15	25	50	10	100	2
Clinical Biochemistry	CPB 804	2	1	3	Biochemistry-II	15	25	50	10	100	2
Creativity and Entrepreneurship	CNP 810	1	---	1	Registration	20	---	80	---	100	1
Elective Course	PE ---	1	1	2	As mentioned in elective courses table	15	25	50	10	100	1
University Requirement elective*	--	-	1	1	Registration	20	80	--	--	100	--
Total		11	7	18							

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written

Table (9): Semester 9

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Basic & clinical Toxicology	CPO 907	2	1	3	Pharmacology III	15	25	50	10	100	2
Management of Neuropsychiatric Diseases	CPP 907	2	1	3	Pharmacology III	15	25	50	10	100	2
Biotechnology	CPM905	2	--	2	Pharmaceutical Microbiology	25	--	75	--	100	2
Phytotherapy	CPG 906	1	1	2	Phytochemistry-II	15	25	50	10	100	1
Clinical Nutrition	CPB 905	1	1	2	Biochemistry-II	15	25	50	10	100	1
Marketing & Pharmacoeconomics	CNP 911	2	--	2	Registration	25	---	75	---	100	2
Public Health and Preventive Medicine	CPM906	2	--	2	Medical Microbiology	25	---	75	---	100	2
Elective Course	PE --	1	1	2	As mentioned in elective courses table	15	25	50	10	100	1
Total		13	5	18							

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written

Table (10): Semester 10

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Management of Critical Care Patients	CPP 008	1	1	2	Pharmacology III	15	25	50	10	100	1
Management of Dermatological, Reproductive and Musculoskeletal Diseases	CPP 009	2	1	3	Pharmacology II	15	25	50	10	100	2
Management of Pediatric Diseases	CPP 010	1	1	2	Pharmacology III	15	25	50	10	100	1
Management of Cardiovascular Diseases	CPP 011	2	1	3	Pharmacology III	15	25	50	10	100	2
Management of Gastrointestinal Diseases	CPP 012	2	1	3	Pharmacology III	15	25	50	10	100	2
Management of Respiratory Diseases	CPP 013	1	1	2	Pharmacology III	15	25	50	10	100	1
Clinical Research and Pharmacovigilance	CPP 014	1	--	1	Drug information	20	--	80	--	100	1
Elective	PE --	1	1	2	As mentioned in elective courses table	15	25	50	10	100	1
Total		11	7	18							

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written

واجبات المرشد الأكاديمي

١. يقوم المرشد الأكاديمي بتوجيه الطلبة الجدد و إرشادهم بهدف تعريفهم بالكلية و مرافقها و مبانيها على أرض الواقع ثم يعرفهم باللائحة الأكاديمية و قوانين الجامعة .
٢. علي المرشد مشاركة الطالب في التفكير في الفرص الوظيفية المتوفرة لخريجى البرنامج و كذلك تشجيع الطلبة المتفوقين في إكمال دراساتهم العليا.
٣. عمل تقرير كل شهر بما تم إنجازه مع الطلاب يرفعه إلى رئيس القسم العلمى و من ثم إلى وكيل الكلية لشئون الطلاب.
٤. يقوم عضو هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة المكلف بالإرشاد الأكاديمي بتوجيه الطلاب علمياً و دراسياً و سلوكياً.
٥. يحدد المرشد الأكاديمي موعداً شهرياً للإرشاد و تعلن المواعيد للطلاب في مكان واضح و يبلغ وكيل الكلية بهذه المواعيد أو القسم التابع له.
٦. بحث مشاكل الطلاب المتعثرين دراسياً و عرضها على مجلس القسم و هكذا متابعة الطلاب المتفوقين و اقتراح ما يراه نحوهم.

معلومات هامة للطلاب

إسأل عن مرشدك الأكاديمي Academic Advisor

التسجيل للفصل الدراسى

- فى بداية كل فصل دراسى يتوجه الطالب الى المرشد الأكاديمي المسئول عنه لإختيار المقررات المناسبة لدراسته حسب خطة الدراسة فى الجامعة، ويجب اتمام هذه الخيارات على النظام الإلكتروني للكلية (System)
- على المرشد الأكاديمي ان يوافق على إختيارات الطالب الصحيحة على النظام ، اما فى حالة اختيار خطأ فيتم رفض المادة المختارة من قبل المرشد الأكاديمي.
- يقوم المرشد الأكاديمي بطباعة جدول الطالب بناءً على المواد المسجلة على النظام و يوقع عليه المرشد الأكاديمي ومعاون الإرشاد المسئول، ثم يحتفظ معاون الإرشاد بنسخة من هذا الجدول الموقع في الملف الخاص بالإرشاد الأكاديمي للطلاب.
- العبء الدراسى العادى للفصل يتراوح بين ١٢ و ١٨ ساعة معتمدة فى الأسبوع خلال فصلى الخريف والربيع، اما العبء الدراسى فى الفصل الدراسى الصيفى حده الأقصى ٧ ساعات معتمدة. زيادة او تقليل عدد الساعات المعتمدة عن الحد الأقصى والأدنى يتطلب موافقة مجلس الكلية.
- يسمح للطلاب المتفوق (GPA 3 or more) ان يسجل حتى ٢١ ساعة معتمدة. ويمكن ان يتغير عدد الساعات فى حالة الطالب المتوقع تخرجه فى نفس الفصل الدراسى وتم توجيهه لذلك من قبل

المرشد الأكاديمي. كذلك يُسمح بعدد اقل من الحد الأدنى من الساعات المعتمدة في حالة الطلبة المتوقع تخرجهم على حسب الساعات المعتمدة المتبقية لهم بعد موافقة المرشد الأكاديمي وعميد الكلية. المرشد الأكاديمي وعميد الكلية.

السحب والإضافة والحذف

- يتم التسجيل في خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي على ان تبدأ الدراسة في الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي. يمكن للطلاب ان يضيف او يحذف اى مادة في موعد اقصاه الأسبوع الثاني من اى فصل دراسي. اما في خلال الفصل الدراسي الصيفي فيتم التسجيل والإضافة والحذف خلال الأسبوع الأول، حيث تبدأ الدراسة في اليوم الثالث من الأسبوع الأول. وعلى الطالب ان يملأ استمارات الإضافة والحذف وياخذ عليها موافقة المرشد الأكاديمي والإمضاءات اللازمة ويقدمها لمكتب القبول بالكلية (Admission and Registration office)
- يمكن الطالب ان ينسحب من اى مقرر بعد موافقة من المرشد الأكاديمي وقبل الموعد الأقصى للإنسحاب وهو الأسبوع الثامن لفصل الخريف والربيع الدراسيين، والأسبوع الرابع لفصل الصيف، ويجب مراعاة الحد الأدنى للساعات المعتمدة. يظهر للطلاب تقدير W لهذه المادة ويتم حذفها من مجموع درجاته (GPA) في حالة عدم تجاوزه النسب المسموح بها للحضور.
- إذا تم الإنسحاب بعد الموعد الأقصى المتاح لذلك فسوف يظهر للطلاب تقدير F للطلاب دليلاً على رسوبه في هذه المادة.
- يمكن للطلاب ان ينسحب من الفصل الدراسي بأكمله بعد موافقة المرشد الأكاديمي له على ذلك، ويقدم هذا الإنسحاب قبل نهاية الأسبوع العاشر لفصل الخريف والربيع والأسبوع الخامس من فصل الصيف الدراسي. ويجب موافقة مجلس الكلية على هذا الإنسحاب. عدد الفصول الدراسية المُنسحب منها يجب الا يتعدى الأربعة فصول.

الحضور والغياب

- يجب على الطالب ان يحضر كل المحاضرات والمعامل الخاصة بكل المواد التي سجل فيها. والطالب الذي يتغيب أكثر من ٢٥٪ من الساعات المطلوبة لمادة ما يتم توجيه إنذار أكاديمي له. الطالب الذي غاب أكثر من ٣٠٪ من الساعات المطلوبة لمادة ما بدون عذر مقبول لمجلس الكلية او بسبب عذر طبي سوف يتم حرمانه من دخول جميع الإمتحانات التالية في هذه المادة وسوف يحصل على تقدير F.
- الطالب الذي حصل على انذار أكاديمي سيتم التسجيل له في الفصل الدراسي التالي في الحد الأدنى من الساعات المعتمدة، ولكن بموافقة عميد الكلية وحسب نصيحة المرشد الأكاديمي يمكن التسجيل له في عدد ساعات اعلى من الحد الأدنى.

تعليمات دخول الامتحان

- يلتزم الطالب بالتواجد بمقر الجامعة قبل بداية الامتحان بثلاثين دقيقة.
- يغلق باب الكلية مع بداية الامتحان ولا يسمح بدخول الطلاب إلى لجان الامتحان بعد بدايته.
- يلتزم الطالب بوجود بطاقة تعريف الجامعة معه، وعليه أن يقدمها للمراقب عند الطلب للتحقق من شخصيته.
- على الطالب الالتزام بجميع توجيهات السادة المراقبين أثناء انعقاد الامتحان.
- الامتحانات التي لها امتحان شفهي، يعقد الامتحان الشفهي بعد الامتحان النظري مباشرة بمعرفة القسم العلمي.
- في حالة وجود تليفون محمول يتم الاحتفاظ به مغلقاً والمحافظة عليه مسؤولية الطالب ولا يسمح بدخول اللجان الطلاب المستخدمين للتليفون المحمول وهو في الوضع الصامت، كما يحظر استخدام الساعات الذكية بجميع أنواعها وكذلك السماعات الأذن.
- يمنع تماماً تبادل أي أدوات مثل الأقلام وغيرها من الأدوات المكتبية بين الطلاب وإحضار الأدوات اللازمة قبل دخول اللجنة.
- يمنع الطالب من تسليم الورقة قبل التأكد من استكمال البيانات والتوقيع بالكشف في الانصراف بصورة واضحة، والبعد عن التجمعات، ولا يسمح للطلاب بالخروج من اللجنة قبل انقضاء نصف الوقت.
- يحظر تواجد الطلاب خارج اللجان بعد الانتهاء من الامتحان فترة الانتظار، كما يمنع التجمهر داخل الكلية قبل أو بعد الامتحان لأي سبب.
- كل طالب يضبط غشاً في امتحان أو شروعاً في غش يضبط في حالة تلبس يحرر له محضر من نائب عام من الكنترول ويحال للتحقيق طبقاً لللائحة الانضباط الطلابي في الجامعات، ورئيس الجامعة هو من يوقع العقوبة في الأحوال التي لا تحال فيها المخالفة إلى مجلس التأديب في جميع مواد هذا القانون.
- والعقوبة المقررة على من يضبط متلبساً بالغش أو الشروع فيه في الامتحان هي إلغاء امتحان الطالب في جميع مواد هذا الفصل الدراسي.
- وتترتب على العقوبة الأكاديمية كافة النتائج التي قد تترتب على كشف الغش طبقاً لقانون تنظيم الجامعات (مادة ١٢٥).

قواعد وإجراءات تقديم طلب رفع غياب الطلاب

في إطار حرص الكلية على مراعاة الحالات الطارئة والاستثنائية التي قد تحول دون انتظام الطالب في حضور المحاضرات أو الأنشطة الأكاديمية، يتم تنظيم إجراءات رفع الغياب وفق الضوابط التالية:

تقديم الطلب:

يقوم الطالب بتعبئة نموذج رفع الغياب الإلكتروني المتاح عبر رابط نموذج جوجل (Google Form)، والذي يتم إرساله للطلاب مع بداية كل فصل دراسي من خلال إدارة الكلية.

المستندات الداعمة:

- يلتزم الطالب بإرفاق المستندات الرسمية الدالة على سبب الغياب، مثل:
- التقارير أو الشهادات الطبية المعتمدة في حال الغياب لأسباب صحية.
- المستندات الرسمية المؤيدة في حال الغياب لأسباب اجتماعية أو قهرية.

مراجعة الطلبات:

تُحال جميع طلبات رفع الغياب إلى لجنة شؤون الطلاب، والتي تنعقد مرة واحدة شهرياً على الأقل لفحص الطلبات المقدمة ودراسة المستندات المرفقة واتخاذ القرار المناسب بشأنها وفقاً للوائح المنظمة.

الإحالة الطبية:

في الحالات التي تتطلب تقييماً صحياً دقيقاً، يجوز للجنة إحالة الطلب إلى الطبيب المختص بالجامعة للتحقق من الحالة الطبية واعتماد المبررات المقدمة.

إصدار القرار:

تصدر اللجنة قرارها بالموافقة أو الرفض بناءً على مدى استيفاء الطالب للشروط والمستندات المطلوبة، ويتم إخطار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لرفع الغياب عن طريق البريد الإلكتروني.

قواعد وإجراءات تقديم طلب إعادة رصد الدرجات

- يتقدم الطالب بطلب إعادة الرصد إلى إدارة شؤون الطلاب.
- يسدد الطالب مبلغ رسوم إعادة الرصد عن كل مقرر بخزينة الجامعة.
- يتم تحديد مدة تقديم الطلبات عن طريق إرسال بريد إلكتروني من إدارة شؤون الطلاب لكل فصل دراسي.
- يتم إعلام الطالب بنتيجة إعادة الرصد عن طريق البريد الإلكتروني الخاص به.

حساب المعدل التراكمي في نظام الساعات المعتمدة (GPA)

أولاً: بالنسبة للائحة بكالوريوس فارم دي ٢٠٢٠/٢٠١٩

الحد الأدنى للنجاح هو ٦٠٪ من مجموع درجات أي مقرر، ولا يكون الطالب ناجح في أي مقرر إلا إذا حصل على ٣٠٪ من درجة الامتحان التحريري النهائي

يتم حساب المعدل الفصلي للطالب (GPA) والمعدل التراكمي (cGPA) على النحو التالي:

- يتم ضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي (النقاط الموضحة في الجدول التالي) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر لنحصل على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر في الفصل الدراسي.
- يتم جمع نقاط كافة المقررات في الفصل الدراسي
- يتم قسمة مجموع نقاط كافة المقررات على إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة للطالب في الفصل الدراسي الواحد للحصول على المعدل الفصلي (GPA):

$$\text{المعدل الفصلي (GPA)} = \frac{\text{مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية في الفصل الدراسي الواحد}}{\text{إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة في الفصل الدراسي الواحد}}$$

- يتم قسمة مجموع نقاط كافة المقررات لكافة الفصول الدراسية على إجمالي عدد الساعات المعتمدة المسجلة للطالب في كافة الفصول الدراسية للحصول على المعدل التراكمي (cGPA):

$$\text{المعدل التراكمي (cGPA)} = \frac{\text{مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية لكافة الفصول الدراسية}}{\text{إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة لكافة الفصول الدراسية}}$$

النسبة المئوية	عدد النقاط	الرمز	التقدير
٩٥ فأكثر	A	A+	ممتاز
٩٠ لأقل من ٩٥	A-	A	
٨٥ لأقل من ٩٠	B+	A-	
٨٢,٥ لأقل من ٨٥	B	B+	جيد جداً
٧٧,٥ لأقل من ٨٢,٥	B-	B	
٧٥ لأقل من ٧٧,٥	C+	B-	
٧٢,٥ لأقل من ٧٥	C	C+	جيد
٦٧,٥ لأقل من ٧٢,٥	C-	C	
٦٥ لأقل من ٦٧,٥	D+	C-	
٦٢,٥ لأقل من ٦٥	D	D+	مقبول
٦٠ لأقل من ٦٢,٥	D-	D	
٦٠ لأقل من ٦٠	F	F	راسب

ثانياً: بالنسبة للائحة بكالوريوس فارم دي الصيدلة الإكلينيكية ٢٠٢٥/٢٠٢٤

الحد الأدنى للنجاح في أي مقرر هو ٦٠ ٪ من مجموع درجات هذا المقرر، ولا يكون الطالب ناجحاً في أي مقرر إلا إذا حصل على ٣٠ ٪ من درجة الامتحان التحريري النهائي.

يتم حساب المعدل الفصلي للطالب (GPA) والمعدل التراكمي (cGPA) على النحو التالي:

- يتم ضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي (النقاط الموضحة في الجدول التالي) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر لنحصل على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر في الفصل الدراسي.
- يتم جمع نقاط كافة المقررات الدراسية التي سجل فيها الطالب في الفصل الدراسي الواحد.
- يتم قسمة مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية على إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة للطالب في الفصل الدراسي الواحد وذلك بغرض الحصول على المعدل الفصلي كما يلي:

$$\text{المعدل الفصلي (GPA)} = \frac{\text{مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية في الفصل الدراسي الواحد}}{\text{إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة في الفصل الدراسي الواحد}}$$

- يتم قسمة مجموع نقاط كافة المقررات لكافة الفصول الدراسية على إجمالي عدد الساعات المعتمدة المسجلة للطالب في كافة الفصول الدراسية وذلك للحصول على المعدل التراكمي (cGPA) كما يلي:

$$\text{المعدل التراكمي (cGPA)} = \frac{\text{مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية لكافة الفصول الدراسية}}{\text{إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة لكافة الفصول الدراسية}}$$

النسبة المئوية	عدد النقاط	الرمز	التقدير
٩٥ فأكثر	٤	A+	ممتاز
٩٠ لأقل من ٩٥	٣,٨	A	
٨٥ لأقل من ٩٠	٣,٦	A-	
٨٢,٥ لأقل من ٨٥	٣,٤	B+	جيد جداً
٧٧,٥ لأقل من ٨٢,٥	٣,٢	B	
٧٥ لأقل من ٧٧,٥	٣	B-	
٧٢,٥ لأقل من ٧٥	٢,٨	C+	جيد
٦٧,٥ لأقل من ٧٢,٥	٢,٦	C	
٦٥ لأقل من ٧٦,٥	٢,٤	C-	
٦٢,٥ لأقل من ٦٥	٢,٢	D+	مقبول
٦٠ لأقل من ٦٢,٥	٢	D	
٦٠ لأقل من ٦٠	٠	F	راسب

النسبة المئوية	عدد النقاط	الرمز	التقدير
منسحب	--	W	منسحب
غير مكتمل	--	I*	غير مكتمل
غائب	--	Abs E**	غائب

التدريب الميداني

يتم اجراء التدريب الميداني الخاص بالمستشفيات والمصانع والصيدليات.

أولاً: بالنسبة للائحة بكالوريوس الصيدلة فارم دي ٢٠٢٠/٢٠١٩

يجري التدريب في كلية الصيدلة على مرحلتين:

(أ) التدريب الميداني الأولي:

على الطالب أن يكمل ١٠٠ ساعة فعلية في الصيدليات الأهلية والحكومية أو صيدليات المستشفيات التي يقرها مجلس الكلية وذلك تحت إشراف عضو هيئة تدريس ويتم التدريب خلال الإجازة الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث وقبل البدء في سنة الامتياز

(ب) التدريب الميداني المتقدم (سنة الامتياز):

على الطالب أن يكمل سنة الامتياز (سنة أكاديمية - ٩ أشهر) بعد الانتهاء من السنوات الدراسية بالتدريب في شركات ومصانع الأدوية البشرية والبيطرية - شركات ومصانع المستلزمات والأجهزة الطبية ومستحضرات التجميل والمكملات الغذائية والأعشاب - مراكز البحوث الصيدلية والطبية والإنتاج الحيوية والدراسات السريرية ألخ بالإضافة إلى المستشفيات والصيدليات الخاصة والحكومية. ويمكن لمن يرغب في التخصص في المجال الأكاديمي (التدريس والبحث) قضاء فترة تدريبية في كليات الصيدلة أو مراكز البحوث. ويجب أن يشمل برنامج التدريب دورة تدريبية واحدة من دورات التدريب الإكلينيكي.

ثانياً: بالنسبة للائحة بكالوريوس فارم دي صيدلة إكلينيكية ٢٠٢٥/٢٠٢٤

يجري التدريب في كلية الصيدلة على مرحلتين:

(أ) التدريب الميداني الأولي:

على الطالب أن يكمل فترة تدريب ميداني أولى بإجمالي عدد ١٠٠ ساعة تدريب فعلية في الصيدليات الأهلية والحكومية أو صيدليات المستشفيات التي يقرها مجلس الكلية وذلك تحت إشراف عضو هيئة تدريس يحدده مجلس الكلية ويتم التدريب خلال الإجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث وقبل البدء في سنة الامتياز.

ب) التدريب الميداني المتقدم (سنة الامتياز):

يخصص العام السادس من الدراسة للتدريب الميداني بواقع ٣٦ اسبوعا وتنقسم الى ست دورات تدريبية بواقع أربع دورات على الأقل داخل مستشفيات تقوم بتطبيق الممارسة الصيدلية الإكلينيكية ، وتخصص دورة واحدة للتدريب في المجال الدوائي (التصنيع -الرقابة الدوائية- ...الخ)، كما يوضح في البرنامج التدريبي الذي يشمل برنامج تدريبي متكامل وممنهج بطريقة دورية تناوبية مسجلة بالساعات والمهام التدريبية وتحت إشراف دقيق من الكلية وجهة التدريب. كما يقدم مشروع تخرج في تخصص معين يساهم في تمهيد وإعداد الطالب للتوجه لهذا التخصص.

ويمكن للخريج العمل في هذا المجال لمدة سنتين ليصبح بعدها صيدليا متخصصا قادرا على تقديم خدمات صيدلية إكلينيكية أو الممارسات الصيدلية المختلفة.

ج) يتم تصميم البرنامج التدريب ي في تخصصات إكلينيكية مختلفة (مثل:

امراض القلب – السرطان – الامراض النفسية و العصبية – التغذية – العناية الفائقة – وحدة معلومات الدواء - اقتصاديات الدواء - والأبحاث السريرية.....) حسب إمكانيات الجامعة واحتياج المجتمع في نطاق الجامعة.

لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث وقبل البدء في سنة الامتياز.



٣ طريق القاهرة بلبيس الصحراوي، ص.ب ٣٠٢٠ السلام، ١١٧٨٥ القاهرة، مصر
هاتف: ٩٣٠ ٨٨ ٢٦٥ ٢ (+٢) الخط الساخن: ١٦٤١٨
www.hu.edu.eg